

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»**

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Принято за заседании
Ученого совета
«29» августа 2024 г.
Протокол № 2/2



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Г.В. Гаврутенко
«29» августа 2024г.

**Положение
о службе безопасности
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Алтайский государственный педагогический университет»**

Бийск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы безопасности Бийского филиала им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (далее - Филиал) определяет его основные цели и задачи, структуру и порядок организации его деятельности.

1.2. Служба безопасности подчиняется непосредственно начальнику административно-правового управления филиала.

1.3. Службу безопасности возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора.

1.4. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Службы безопасности определяется должностными инструкциями, утвержденными директором.

1.5. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законами Российской Федерации «О пожарной безопасности», «О гражданской обороне», «Об охране окружающей среды», Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, регламентирующими отношения в области безопасности, нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, иных органов исполнительной власти Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, Уставом АлтГПУ, Положением о Бийском филиале им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», приказами директора, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Работники Службы безопасности принимаются на работу и увольняются приказом директора Филиала или иного уполномоченного лица по согласованию с начальником службы безопасности.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Службы безопасности устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

1.8. Начальник Службы безопасности осуществляет непосредственное руководство деятельностью Службы безопасности, контролирует деятельность работников центра и распределяет обязанности между работниками согласно трудовым договорам, должностным инструкциям.

1.9. На время отсутствия одного из работников Службы безопасности, в том числе и начальника Службы безопасности, его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Задачи и функции Службы безопасности

2.1. Служба выполняет следующие задачи:

2.1.1. обеспечение антитеррористической безопасности, направленной на предупреждение террористических и диверсионных актов на территории Филиала, а также пропускного и внутриобъектового режима;

2.1.2. обеспечение противопожарной безопасности, направленной на профилактику и борьбу с пожарами в Филиале;

2.1.3. обеспечение информационной безопасности;

2.1.4. сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и учебной деятельности;

2.2. В соответствии с возложенными задачами служба выполняет следующие функции:

2.2.1. разработка и осуществление мер по защите работников и обучающихся Филиала от преступных посягательств на жизнь, здоровье, а также при возникновении и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера;

2.2.2. организация охраны объектов Филиала и находящихся в них материальных ценностей с помощью постов охраны и средств охранно-пожарной сигнализации;

- 2.2.3. обеспечение пропускного и внутриобъектного режимов, установленного порядка нахождения на территории Филиала;
- 2.2.4. обеспечение технической защиты объектов Филиала от противоправных посягательств;
- 2.2.5. организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Филиала по вопросам безопасности;
- 2.2.6. участие в проведении антитеррористических мероприятий;
- 2.2.7. взаимодействие с органами МВД, ФСБ, МЧС, Росгвардии, муниципальными образованиями с целью решения задач по усилению охраны объектов Филиала в периоды чрезвычайных ситуаций, предотвращения на них актов террористического и криминогенного характера, а также взаимодействие с должностными лицами пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории и объектах филиала;
- 2.2.8. участие в планировании и проведении мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Филиала в военное и мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 2.2.9. взаимодействие с территориальными органами управления по делам ГО и ЧС;
- 2.2.10. обеспечение выполнения требований законодательных, нормативно-правовых документов в области охраны труда и охраны окружающей среды;
- 2.2.11. осуществление контроля за соблюдением работниками и обучающимися требований законов и иных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности, охраны труда РФ, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов, за соблюдением «Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 73 от 24.10.2002 г., за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- 2.2.12. организация проведения всех видов инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в Филиале;
- 2.2.13. организация и осуществление на объектах филиала профилактической работы, направленной на обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и обучающихся в Филиале;
- 2.2.14. организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения сотрудников, работников и обучающихся Филиала правилам пожарной безопасности;
- 2.2.15. разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности на объектах Филиала;
- 2.2.16. разработка в Филиале нормативно-технической документации, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- 2.2.17. обеспечение информационной безопасности корпоративной сети и информационных систем Филиала;
- 2.2.18. организация работ по резервному копированию, архивированию и восстановлению главных информационных ресурсов Филиала;
- 2.2.19. обеспечение защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам Филиала.

3. Права и обязанности службы безопасности

- 3.1. Служба безопасности имеет право:
 - 3.1.1. представлять Филиал в других организациях, в пределах своей компетенции;
 - 3.1.2. запрашивать и получать необходимую информацию от подразделений Филиала, для осуществления задач и функций службы;
 - 3.1.3. направлять директору сведения о выявляемых в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу службы;
 - 3.1.4. в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать административно хозяйственные, бытовые, производственные помещения, общежития Филиала, знакомиться в

пределах своей компетенции с документами по вопросам пожарной безопасности и охраны труда;

3.1.5. подготавливать проекты приказов об обязанности руководителей структурных подразделений принятия мер по устранению выявленных при проверках нарушений требований пожарной безопасности и охраны труда и контролировать выполнение. В случае повторного выявления подобных нарушений, выходить к директору с предложением о привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности;

3.1.6. привлекать по согласованию с руководством Филиала соответствующих специалистов к проверкам состояния пожарной безопасности и охраны труда;

3.1.7. требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работы, не прошедших в установленном порядке медицинский осмотр, инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда и пожарной безопасности;

3.1.8. запрещать, а также приостанавливать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ в местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по пожарной безопасности, охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с уведомлением директора;

3.1.9. запрашивать и получать от руководителей подразделений Филиала необходимые сведения, информацию, документы по вопросам пожарной безопасности и охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации.

3.2. Работники Службы безопасности обязаны:

3.2.1. Обеспечивать сохранность персональных данных работников и обучающихся при их обработке.

3.2.2. Соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства, требования информационной безопасности, качественно и в полном объеме исполнять возложенные на них обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

4.1. Служба безопасности несет ответственность за добросовестное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Интернет-центр, в пределах своих должностных обязанностей, а также исполнительскую дисциплину в подразделении, результаты выполнения мероприятий.

4.2. На Службу безопасности возлагается ответственность за выполнение приказов и указаний директора, предоставление достоверной информации, своевременную и качественную подготовку данных и документов, соответствие действующему законодательству визируемых и согласуемых проектов приказов, инструкций, положений и иных документов, предоставление достоверных сведений, по вопросам, входящим в компетенцию Интернет-центра.

4.3. Работники Службы безопасности несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями (при наличии), настоящим Положением, локальными нормативными актами Филиала в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.4. Работники Службы безопасности несут персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в том числе за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников и обучающихся, нарушение требований информационной безопасности, в пределах, установленных действующим трудовым, гражданским, административным, уголовным законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

6.2. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.