

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»**

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Принято за заседании
Ученого совета
«29» августа 2024 г.
Протокол № 2/2



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Т.В. Гаврутенко

«29» августа 2024г.

**Положение
об интернет-центре
Бийского филиала им. В.М. Шукшина
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Алтайский государственный педагогический университет»**

Бийск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Интернет-центра Бийского Филиала им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (далее - Филиал) определяет его основные цели и задачи, структуру и порядок организации его деятельности.

1.1. Интернет-центр - структурное подразделение Филиала, специализирующееся в области информационно-коммуникационных технологий и реализующее единую техническую политику Филиала, - подчиняется непосредственно начальнику административно-правового управления.

1.2. Интернет-центр возглавляет начальник центра, назначаемый на должность приказом директора.

1.3. На должность начальника Интернет-центра принимается лицо, имеющее высшее образование в области профессиональной деятельности.

1.4. Интернет-центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иных федеральных органов исполнительной власти, профессиональными стандартами, другими нормативными правовыми актами, а также Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Филиала, решениями Ученого совета, приказами директора Филиала, должностными инструкциями (при наличии), а также настоящим Положением.

1.5. Структура и численность интернет-центра определяется штатным расписанием Филиала.

1.6. Работники Интернет-центра принимаются на работу и увольняются приказом директора Филиала или иного уполномоченного лица по согласованию с начальником Интернет-центра.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Интернет-центра устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

1.8. Начальник Интернет-центра осуществляет непосредственное руководство деятельностью Интернет-центра, контролирует деятельность работников центра и распределяет обязанности между работниками согласно трудовым договорам, должностным инструкциям.

1.9. На время отсутствия одного из работников Интернет-центра, в том числе и начальника Интернет-центра, его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Цели и задачи Интернет-центра

2.1. Основные цели деятельности Интернет-центра: развитие информационной инфраструктуры, электронной информационно-образовательной среды, внедрение информационно-коммуникационных технологий во всех подразделениях Филиала.

2.2. Задачи Интернет-центра:

2.2.1. координация деятельности в области сетевых технологий всех подразделений Филиала;

2.2.2. оказание помощи в составлении технических заданий на закупки сетевого оборудования и программного обеспечения;

2.2.3. участие в реализации политики информационной безопасности и защита информационных систем и веб-ресурсов Филиала;

2.2.4. развитие электронной информационно-образовательной среды Филиала, включая наполнение официального сайта Филиала совместно с другими структурными подразделениями Филиала;

2.2.5. обеспечение функционирования локальных информационно-вычислительных сетей Филиала, в том числе опорной сети Филиала;

- 2.2.6. программно-техническая поддержка внедрения входящих в Филиал институтами технологий электронного обучения, включая ДОТ;
- 2.2.7. техническое сопровождение использования сетевых средств и ПО в учебном процессе и в других направлениях жизнедеятельности Филиала;
- 2.2.8. проектирование и сопровождение единой системы серверов баз данных, почтового сервера, Web/FTP/файл/прокси/SQL/VPN/IC и других серверов;
- 2.2.9. ведение официального сайт Филиала, его техническое наполнение и сопровождение;
- 2.2.10. внедрение новых и техническое сопровождение уже имеющихся веб-ресурсов Филиала.

3. Функции Интернет-центра

- 3.1. Координация деятельности структурных подразделений в реализации программ и мероприятий информатизации Филиала.
- 3.2. Организация и участие в разработке, реализации и сопровождении проектов Филиала и программ, направленных на развитие его единого информационного пространства.
- 3.3. Подготовка технических заданий для приобретения Филиалом программно-аппаратных средств информационно-коммуникационных технологий;
- 3.4. Консультационное и информационное обслуживание структурных подразделений Филиала по вопросам использования и развития новых информационных-коммуникационных технологий.
- 3.5. Программно-техническая поддержка функционирования информационных систем и баз данных информационных образовательных ресурсов.
- 3.6. Установка, наладка и эксплуатация оборудования опорной сети Филиала.
- 3.7. Подключение подразделений Филиала к опорной сети Филиала и сети Интернет.
- 3.8. Администрирование используемых сетевых операционных систем, серверов баз данных, технологий Internet/Intranet.
- 3.9. Контроль использования доступа к Internet и оптимизация использования каналов связи.
- 3.10. Обеспечение функционирования официального сайта Филиала и его информационных ресурсов.
- 3.11. Информирование пользователей о регламенте работ в корпоративной сети Филиала, сетевых настройках пользовательского программного обеспечения.
- 3.12. Настройка сетевого оборудования для дальнейшего использования в подразделениях Филиала.
- 3.13. Сопровождение информационных систем Филиала, обеспечение их бесперебойной работы.

4. Права и обязанности Интернет-центра.

- 4.1. Работники Интернет-центра имеют право:
 - 4.1.1. привлекать специалистов других структурных подразделений для выполнения работ по информатизации Филиала;
 - 4.1.2. взаимодействовать со структурными подразделениями Филиала по вопросам информатизации;
 - 4.1.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала документы и информацию, необходимые для выполнения функций Интернет-центра;
 - 4.1.4. требовать от руководителей структурных подразделений Филиала выполнения предписаний по оптимальной эксплуатации сетевого оборудования;
 - 4.1.5. требовать от сотрудников соблюдения регламента работ с корпоративными базами данных и сетевыми информационными ресурсами, соблюдения правил доступа к ним;

4.1.6. требовать от сотрудников оперативного предоставления актуальной информации на электронных носителях в установленной форме для размещения ее на официальном сайте и WEB-портале.

4.2. Работники Интернет-центра обязаны:

4.2.1. Обеспечивать сохранность персональных данных работников и обучающихся при их обработке.

4.2.2. Соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства, требования информационной безопасности, качественно и в полном объеме исполнять возложенные на них обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. Интернет-центр несет ответственность за добросовестное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Интернет-центр, в пределах своих должностных обязанностей, а также исполнительскую дисциплину в подразделении, результаты выполнения мероприятий.

5.2. На Интернет-центра возлагается ответственность за выполнение приказов и указаний директора, предоставление достоверной информации, своевременную и качественную подготовку данных и документов, соответствие действующему законодательству визируемых и согласуемых проектов приказов, инструкций, положений и иных документов, предоставление достоверных сведений, по вопросам, входящим в компетенцию Интернет-центра.

5.3. Работники Интернет-центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением, локальными нормативными актами Филиала в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.4. Работники Интернет-центра несут персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в том числе за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников и обучающихся, нарушение требований информационной безопасности, в пределах, установленных действующим трудовым, гражданским, административным, уголовным законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

6.2. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.