

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»

(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

О.Ю. Кербер, Т.А. Панчук

***Создание курса и работа студента
в виртуально-обучающей среде Moodle***

Методические рекомендации



Бийск

АГГПУ им. В.М. Шукшина

2020

*Печатается по решению редакционно-издательского совета
Алтайского государственного гуманитарно-педагогического университета
им. В.М. Шукшина*

Рецензент: д-р техн.наук, профессор В.В. Харченко

Создание курса и работа студента в виртуально-обучающей среде Moodle [Текст]: методические рекомендации / Сост.: *О.Ю. Кербер, Т. А. Панчук*; Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет им. В.М. Шукшина. - Бийск: АГГПУ им. В.М. Шукшина, 2020. - 40 с. - Библиогр.: с.37-39 .

Издание предназначено для преподавателей, бакалавров, магистрантов и аспирантов АГГПУ им. В.М. Шукшина в качестве учебного пособия по созданию учебного курса в виртуально-обучающей среде Moodle и работе в нем.

© АГГПУ им. В.М. Шукшина, 2020.

© Сост.: Кербер О.Ю., Панчук Т.А., 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1 Виртуально обучающая среда Moodle	7
1.1 Определение и назначение виртуальной обучающей среды Moodle	7
1.2 Структурные элементы виртуально – обучающей среды Moodle	8
2 Создание курса «Народная вышивка Алтая» в виртуально-обучающей среде Moodle	1 3
2.1 Создание курса «Народная вышивка Алтая»	13
2.2 Регистрация электронного учебника	30
3 Работа студента в виртуально-обучающей среде Moodle в курсе «Народная вышивка Алтая»	3 1
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	3 7

Введение

Потенциальные возможности технологии дистанционного обучения по своей эффективности значительно превосходят традиционные формы, применяемые в высшей школе, поскольку включают сочетание различных форм и средств обучения, воздействующих на различные сферы деятельности личности обучаемых. Дистанционные технологии способствуют своевременному усвоению большого объема информации, что весьма существенно в условиях интенсивного развития научно-технического прогресса, при котором технологические знания обновляются каждые 2-3 года с тенденцией к сокращению этого периода.

В настоящее время в России идёт модернизация системы образования, ориентированная на вхождение в мировое информационное пространство. Важнейшей составляющей педагогического процесса становится личностно-ориентированное взаимодействие преподавателя со студентом с использованием современных информационных технологий.

Основателем виртуально – обучающей среды Moodle и специалистом по дистанционному обучению является американец Martin Dougiamas. В России в 90-е годы модель дистанционного образования, разработанная В. Кинелевым, В. Меськовым, В. Овсянниковым, В. Вержбицким и другими, рассматривает обучение как информационно-образовательную среду, основанную на современных средствах передачи и хранения информации. В центре этой концепции стоит преподаватель не как интерпретатор знания, а как координатор познавательного процесса, в функции которого входят корректировка преподаваемого курса, консультирование студента по всем аспектам учебной деятельности, включая профессиональную самоидентификацию.

При подготовке учителя технологии в настоящее время имеется уже немало педагогических исследований, направленных на разработку отдельных аспектов или компонентов системы подготовки учителей с использованием информационных технологий, а также обучение дистанционно.

Для подготовки учителя технологии и предпринимательства на основе УМКД «Народная вышивка Алтай» создан электронный учебник, который позволит студентам изучать данный учебный курс более продуктивно и качественно. Поэтому электронный учебник разбит на модули, содержащие разделы для изучения студентами лекционного, практического материала. Имеются рекомендации для студентов по изучению данного курса, а также возможность самоподготовки. При этом, имея Интернет, студент может самостоятельно работать с электронным учебником. Для работы с электронным учебником для преподавателей и студентов и разработано данное методическое пособие.

1 Виртуально обучающая среда Moodle

1.1 Определение и назначение виртуальной обучающей среды Moodle

Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) — это свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного обучения.

В настоящий момент система Moodle используется многими крупнейшими университетами мира (например, Open University – британский университет открытого образования, основан указом её величества королевы Великобритании в 1969 году) [16]. В России университетов занимающихся конкретно обучением студентов программе Moodle нет, но существуют курсы Moodle в различных ВУЗах страны. Например, возможно пройти курсы обучения Moodle в таких университетах как: ГОУВПО ТГПУ им. Л.Н. Толстого (электронное обучение), Санкт-Петербургский Политехнический университет и т.д. В других ВУЗах России обучение программе Moodle ведется, но оно менее продуктивно, т.к. не хватает преподавателей и технического оборудования. Moodle имеет более 100 000 зарегистрированных пользователей, 5000 инсталляций на 70 языках в 150 странах мира, объединяет более 300 программистов-разработчиков, в том числе и из России [6].

Moodle распространяется как программное обеспечение с открытыми исходными кодами под лицензией GPL [2]. Это означает, что для использования Moodle необходимо соблюдать авторские права, но с определенными свободами.

Слово "Moodle" – это акроним слов "Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment" (Модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда - МООДУС) [3].

Само название системы уже говорит о том, что эта система состоит из набора функциональных элементов, называемых модулями. Каждый модуль отвечает за выполнение определенных функций, например модуль *Форум* позволяет в онлайн-курсе создавать форумы и обмениваться сообщениями, а модуль *Тест* позволяет создавать и выполнять тесты. Модульная структура системы позволяет легко ее настраивать под нужды любого учебного процесса. Создатели Moodle - из англоговорящей среды, поэтому естественно, что основной язык Moodle - английский. Уже давно начат перевод на другие языки и сейчас существует более 70 локальных версий, в том числе и русская. Но, поскольку Moodle создается, можно сказать в основном на энтузиазме, далеко не вся документация переведена на русский язык. Особенно это касается русскоязычных файлов помощи и подсказок.

Используя Moodle, преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т.п. Для использования Moodle достаточно иметь любой web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучаемых. По результатам выполнения учениками заданий, преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса [15].

Для общения, обмена информацией, консультацией по вопросам обучения в виртуально – обучающей среде Moodle используются основной сайт Moodle: <http://moodle.org/>; сайт Moodle с русскоязычной документацией: <http://docs.moodle.org/ru/> [13].

1.2 Структурные элементы виртуально – обучающей среды Moodle

Для того чтобы более нагляднее и образнее понять систему виртуально – обучающей среды Moodle необходимо рассмотреть структурные элементы программы. Система Moodle включает следующие основные объекты (модули) и подсистемы:

- учебные курсы;
- система авторизации и разграничения прав пользователей;
- календарь событий;
- система обмена сообщениями.

Рассмотрим более подробно все структурные элементы системы дистанционного обучения (Рисунок 1).

Обмен сообщениями – компонент СДО Moodle, который позволяет пользователям системы дистанционного обучения (студенты и преподаватели) обмениваться текстовыми сообщениями. Обмен сообщениями возможен только тогда, когда пользователи принимающие участие в диалоге находятся (авторизованы) на сайте системы.

Календарь событий является глобальным элементом системы. Основной задачей календаря является отображение всех событий происходящих в системе и имеющих отношение к конкретному пользователю. Например, если в расписании занятий или в курсе на который подписан пользователь происходят какие-либо изменения они автоматически отображаются в календаре.

Пользователи. В Moodle существуют пять основных типов пользователей или пять основных ролей. Это администраторы, создатели курсов, преподаватели, студенты и гости. Каждый из них имеет определенные права на доступ в зависимости от контекста. Количество ролей может быть изменено в зависимости от потребностей.

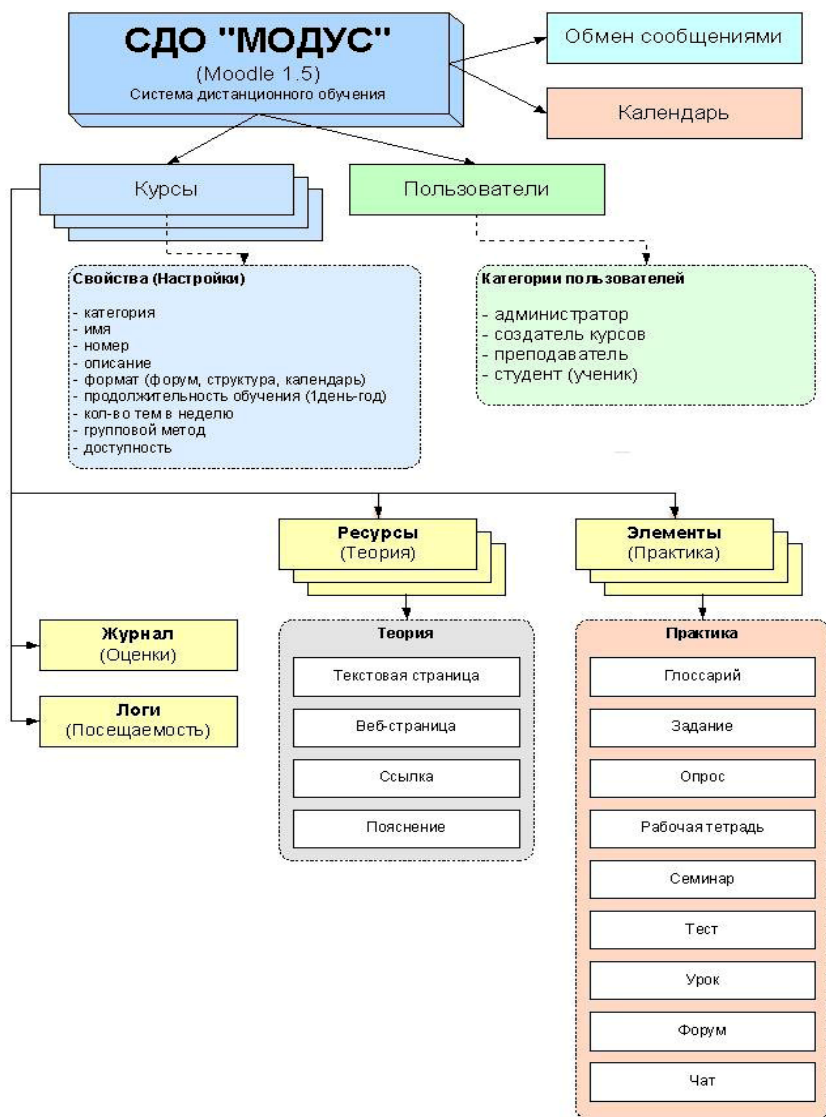


Рисунок 1 - Структура системы дистанционного обучения Moodle («Модус»)

Преподаватель курса имеет права на создание материалов и проведение обучения (проверку выполненных работ и др.). Преподаватель может управлять студентами курса, исключать пользователей из числа студентов курса и назначать. Если студент не посещает курс в течение определенного

периода времени (настраивается администратором), то он автоматически исключается из курса.

Создатель курса или преподаватель (может создать курс и учить в нем).

Студенты имеют права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ.

Гость же имеет право только на чтение материалов, но отвечать в форумы или на задания — нет.

Цель подобной стратегии деления на указанные выше категории пользователей – сократить до минимума вмешательство администратора, при этом сохраняя высокий уровень безопасности.

Курсы. В модуль входят свойства и настройки курса, журнал, логи, ресурсы и элементы курса [8].

Свойства (Настройки) курса. Через дефис приводятся комментарии и рекомендованные значения:

Категория - задает иерархию в каталоге курсов, должна соответствовать предмету.

Имя - полное название курса.

Номер - идентификационный номер, можно оставить пустым.

Описание – краткое описание курса, заполняется обязательно.

Формат – может быть двух видов структура либо календарь, рекомендуемое значение – структура.

Продолжительность обучения - может быть от 1-го дня до года.

Количество тем в неделю - проставляется число тем в неделю.

Групповой метод - обучение курсу группы студентов.

Доступность – конкретно какому лицу доступен курс обучения.

Журнал (оценки) - перечисляет оценочные баллы за тесты и контрольные опросы каждого зарегистрированного студента.

Логи (посещаемость) - показывает деятельность группы или студента по времени.

Структурный элемент Ресурсы (теория).

Текстовая страница – учебный материал представляется в виде блока текста (отсутствует возможность вставлять в текст картинки, ссылки, изменять размер текста и стиль шрифта, а также форматирование).

Свойства: название, краткое описание, полный текст, форматирование, тип окна, доступность.

Веб-страница – учебный материал представляется в виде гипертекстовой страницы с возможностью детального форматирования текста и добавления картинок.

Свойства: название, краткое описание, полный текст, тип окна, доступность.

Ссылка на файл или веб-страницу – ссылка на существующий учебный материал, опубликованный в сети Интернет в виде веб-страницы или файла.

Свойства: название, краткое описание, размещение (адрес расположения ресурса), файл (позволяет выбрать загруженный ранее на сервер файл с

учебным материалом либо загрузить новый), поиск веб-страницы, доступность.

Пояснение – краткое пояснение к учебному материалу. Выглядит как надпись в структуре курса.

Свойства: текст пояснения, доступность.

Структурный элемент Элементы курса (практика).

Глоссарий. Позволяет создавать словарь. Опция "Глоссарий" добавляет гибкий способ представить обсуждения (и больше), который может быть связан через весь сайт группы.

Задания позволяют учителю ставить задачу, которая требует от студентов подготовить ответ в электронном виде (в любом формате) и загрузить его на сервер.

Дата загрузки файла фиксируется. Позже появиться страница, на которой можно просмотреть все файлы и время их загрузки, а затем записать оценку и комментарий. Типичными заданиями являются очерки, проекты, сообщения и т.п. Модуль позволяет преподавателю ставить оценки за полученные ответы.

Опросы - это очень простой инструмент. Преподаватель задает вопрос и определяет несколько вариантов ответов. Одно из его применений - проводить голосование среди студентов. Это может быть полезным в качестве быстрого опроса, чтобы стимулировать мышление, чтобы позволить группе проголосовать по какому-либо вопросу, или найти общее мнение в процессе исследования проблемы.

Рабочая тетрадь. Эта опция добавляет интерактивную рабочую тетрадь для студента. Каждый студент имеет одну рабочую тетрадь, которая может быть видна только студентом и преподавателем. Рабочая тетрадь может быть отредактирована студентом и усовершенствована. Преподаватель может назначать много рабочих тетрадей для студента (одна / неделя, одна / единица, одна / глава, и т.д.), для того, чтобы видеть, как студенты занимались.

Тест. Этот модуль позволяет преподавателю создать набор тестовых вопросов. Вопросы могут быть: с несколькими вариантами ответов, с выбором верно/не верно, предполагающие короткий текстовый ответ, а также некоторые другие виды. Все вопросы хранятся в базе данных и могут быть впоследствии использованы снова в этом же курсе (или в других). Студентам можно разрешить проходить тест несколько раз, при этом каждая попытка автоматически оценивается. Тесты могут показывать правильные ответы или просто оценку.

Урок преподносит учебный материал в интересной и гибкой форме. Он состоит из набора страниц. Каждая страница обычно заканчивается вопросом, на который студент должен ответить. В зависимости от правильности ответа студент переходит на следующую страницу или возвращается на предыдущую. Навигация по уроку может быть прямой или более сложной, в зависимости от структуры предлагаемого материала.

Форум - очень важный инструмент, т.к. это место, где происходят все обсуждения. Форумы могут иметь различную структуру и позволяют оценивать сообщения. Сообщения форумов могут просматриваться в четырех различных форматах и содержать вложенные файлы. При добавлении нового форума существует возможность выбрать его из нескольких типов: обычный форум с обсуждением одной темы, доступный для всех общий форум, или форум с одной линией обсуждения для каждого пользователя.

Подписавшись на форум, участник будет получать копии всех новых сообщений на свой e-mail. Преподаватель может принудительно подписать всех если это нужно.

Чат позволяет обмениваться сообщениями в реальном времени. Moodle поддерживает также обсуждение в виде Форума. Разница в том, что в чате общение происходит в реальном времени. Если ожидается от студента ответ в течение нескольких часов или дней, то лучше использовать форум. Чат запоминает разговоры двух или более человек, одного человека - нет.

Важной особенностью Moodle является то, что система создает и хранит портфолио каждого обучающегося: все сданные им работы, все оценки и комментарии преподавателя к работам, все сообщения в форуме [11].

2 Создание курса «Народная вышивка Алтай» в виртуально-обучающей среде Moodle

2.1 Создание курса «Народная вышивка Алтай»

Для создания курса в виртуально-обучающей среде Moodle необходимо, прежде всего, разработать и создать электронную версию в программе Microsoft Word учебно-методический комплекс дисциплины. Рассмотрим создание курса в виртуально-обучающей среде Moodle на примере дисциплины «Народная вышивка Алтай».

Вход в виртуально-обучающую среду Moodle. Для того чтобы войти в виртуально обучающую среду Moodle не гостем, нужно зарегистрироваться в главном корпусе АГАО в информационном отделе. Оператор выдаст личный логин и пароль, по которому возможно войти в УМКД учебного портала АГАО и создать учебный курс, в нашем случае «Народная вышивка Алтай».

Чтобы войти в виртуально-обучающую среду Moodle необходимо, чтобы у вас был установлен браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox). Далее через браузер в поисковой системе находите **Учебный портал АГАО им. В.М. Шукшина** (<http://www.bigpi.biysk.ru/>) [17] (рисунок 2),

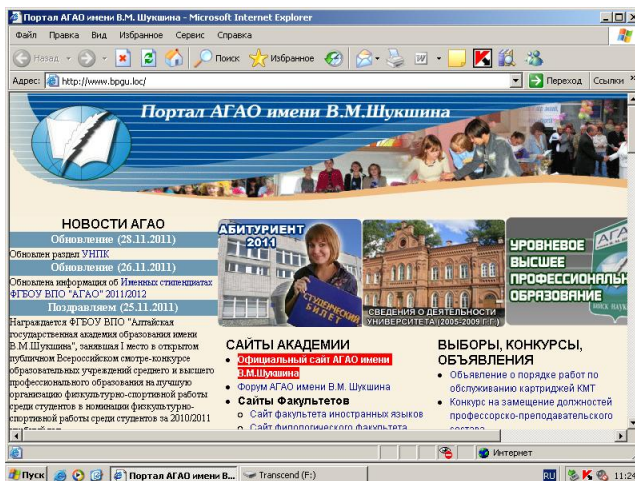


Рисунок 2 - Портал АГАО им. Шукшина

На экране появиться сайт, заходите в *Учебно-методические ресурсы/Дистанционные курсы УМКД* (рисунок 3).

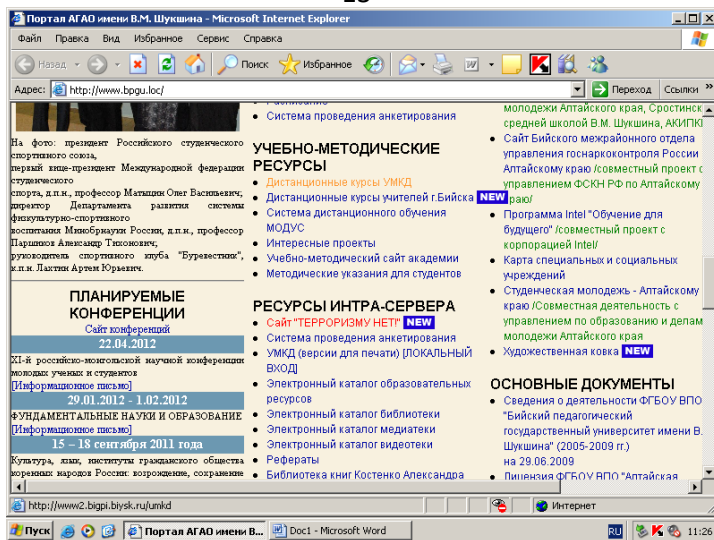


Рисунок 3 - Учебно-методические ресурсы/Дистанционные курсы УМКД

Потом появиться окно *Вход в систему дистанционного обучения (далее по тексту ДО)*. Для полноценной работы в системе Moodle необходимо авторизоваться, для этого нажмите на кнопку «Создать учетную запись обучаемого», расположенную в правой нижней части экрана (рисунок 4).

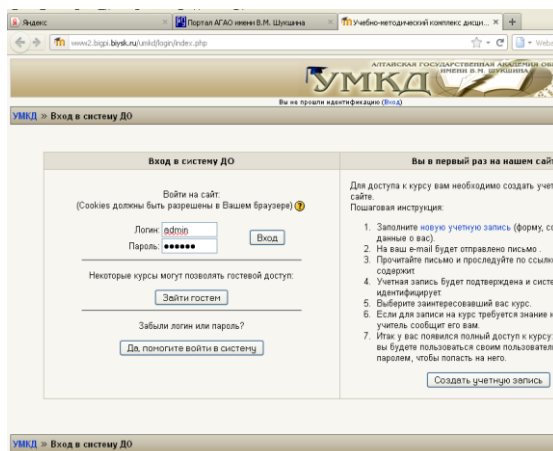


Рисунок 4 - Вход в систему ДО (дистанционное обучение)

В открывшемся окне заполните предложенную вам регистрационную форму (рисунок 5).

Рисунок 5 - Регистрационная форма УМКД

При заполнении выполнять следующие правила:

- Все поля обязательны для заполнения.
- Логин и e-mail должны быть набраны латинским шрифтом.
- Для удобства работы остальные данные набирать русскими буквами (кириллица).
- e-mail должен быть реальным, после сохранения своих данных на него будет выслано подтверждение авторизации.
- e-mail должен быть уникальным (нельзя зарегистрировать более одного человека на 1 e-mail) [5].

Если создание пользователя прошло удачно, вы можете авторизоваться в системе УМКД, введя ваш логин и пароль. Это дает вам право зайти в Moodle с правами студента.

Если вам нужны права создателя курсов, необходимо обратиться к администратору.

На экране появиться страничка, где сверху будет указано ваше имя, слева блоки – *Управление и Мои курсы*, по центру – *Новости сайта* и *Категории курсов*, справа – *Календарь* и *Пользователи на сайте* (рисунок 6).

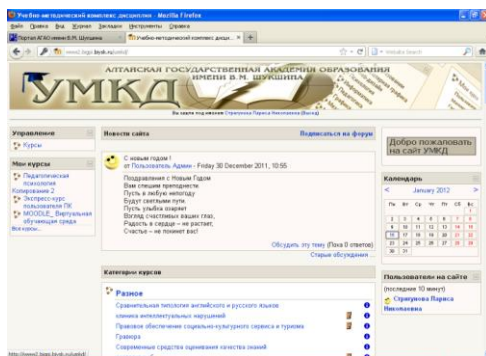


Рисунок 6 - Страница курса УМКД

Далее следует войти в *Управление*, появятся все категории курсов, созданные в УМКД, а ниже кнопка *Добавить курс* (рисунок 7).

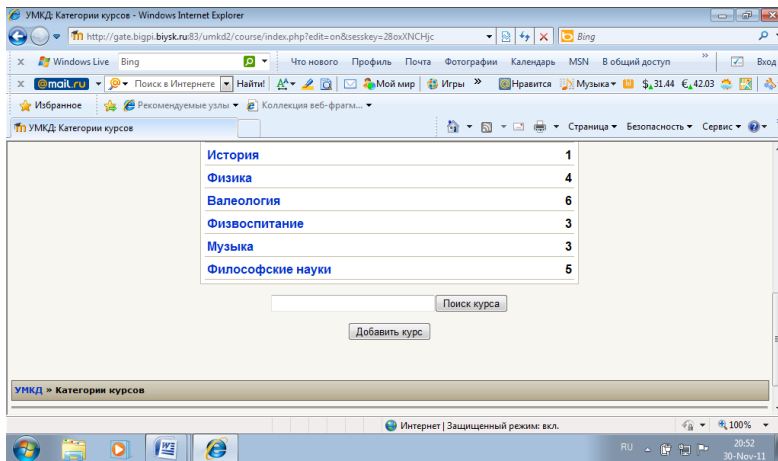


Рисунок 7 - Категории курсов

Нажимаете на кнопку *Добавить курс*, на экране появиться *Редактирование настроек курса* (рисунок 8).

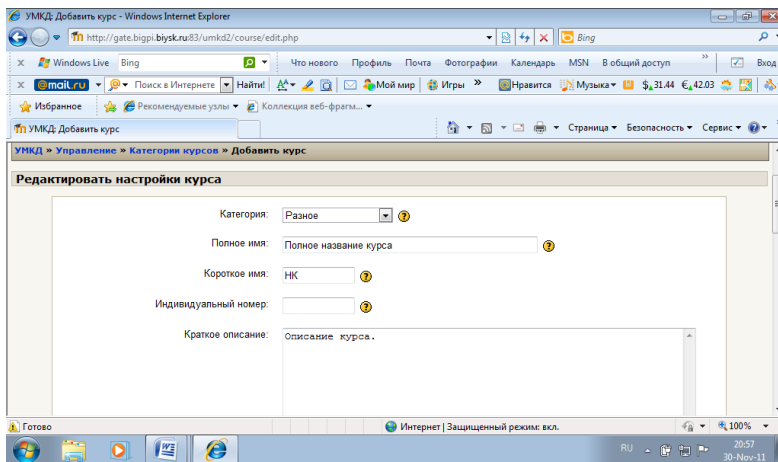


Рисунок 8 - Добавление курса

Здесь вводите название («Народная вышивка Алтая») и данные вашего курса (категорию Дизайн, краткое имя, краткое описание и т.д.), нажимаете кнопку сохранить. Ваш курс появиться в категориях курсов. Всегда можно

что-либо изменить в настройках курса, для этого нужно нажать настройки *Управление/Установки*.

Рабочее пространство системы Moodle организовано по блочному принципу, различные блоки, входящие в состав системы управления обучением Moodle, увеличивают функциональность, интуитивность и простоту использования системы. В состав дистрибутива по умолчанию входят следующие блоки:

«*Элементы курса*»: содержит список типов различных элементов, присутствующих в курсе. По соответствующим ссылкам можно перейти к странице, содержащей все элементы курса данного типа с различной дополнительной информацией о них. Например, по ссылке «Тесты» вы можете увидеть все тесты в данном курсе, срок последней сдачи, сколько человек уже выполнило этот тест.

«*Поиск по форумам*»: предоставляет удобную возможность быстрого поиска по всем форумам курса. Поддерживаются возможности расширенного поиска.

«*Управление*»: блок, содержащий ряд ссылок по работе с курсом.

«*Категории курсов*»: блок, содержащий список ссылок на все доступные пользователю категории.

«*Мои курсы*»: содержит ссылки на все курсы, участником которых вы являетесь.

«*Календарь*»: содержит календарную сетку текущего месяца с возможностью перехода к другим месяцам. В нем отображаются общие события, события курса, групповые события, события пользователя. Кроме того, по нажатии на ссылку с названием месяца осуществляется переход на страницу, на которой можно работать (создавать, удалять, редактировать) различные события.

«*Наступающие события*»: содержит список событий, которые должны наступить в ближайшее время.

«*Последние действия*»: отображает список новых сообщений в форуме, изменений ресурсов, элементов курсов, уведомление о пришедшем ответе на задание и т.п. По ссылке «Полный отчет о последних действиях» преподаватель может посмотреть подробный отчет по действиям для каждого элемента курса.

«*Люди*»: блок, содержащий полный список участников курса.

«*Новостной форум*»: содержит список последних тем форума. Количество отображаемых тем настраивается в установках курса.

«*Обмен сообщениями*»: блок, содержащий новые сообщения и ссылку для быстрого доступа к системе обмена сообщениями.

«*Пользователи на сайте*»: содержит список пользователей, заходивших в курс за последнее время. Временной промежуток настраивается на странице администрирования.

«*Раздел ссылок*»: содержит цифры-ссылки для быстрого перехода к модулям курса.

«Случайная запись из глоссария»: блок, показывающий случайную запись из словаря. Блок необходимо настроить, указав словарь, из которого должны браться записи.

«HTML»: пустой блок, в который можно вставить любое html-наполнение.


«Результаты теста»: отображает результаты выполнения теста. Блок необходимо настроить, указав, какие результаты и какого именно теста необходимо выводить.

«Удаленные новостные ленты»: блок, отображающий содержимое какой-либо RSS ленты глобальной сети. Блок необходимо настроить, указав ссылку (и) на новостную(ые) ленту(ы).



«Описание курса/сайта»: в блоке отображается описание соответствующего курса. Если блок размещается на главной странице системы – отображается описание главной страницы системы.

«Поиск по словарям» (блок не входит в дистрибутив по умолчанию): поиск во всех словарях курса.

Добавление, редактирование Модулей и ресурсов. Одна из основных возможностей преподавателя (если вы имеете все необходимые права) – редактирование курса: добавление, удаление, перемещение ресурсов, деятельностных элементов, блоков. Когда преподаватель входит в курс, он видит его во многом так же, как и студент, за исключением следующих особенностей: на одном уровне с навигационной панелью справа располагаются две кнопки:

Редактировать: включает/отключает режим редактирования курса. С помощью кнопки  возможно редактировать Модули, ресурсы, деятельностные элементы, блоки;

Включить студенческий вид: позволяет посмотреть, как курс будет выглядеть для студента.

Все невидимые для учащихся ресурсы, деятельностные элементы будут выделены серым цветом. Невидимые для учащихся модули будут обведены пунктирными линиями, и все элементы в них будут невидимыми (серыми). Чтобы скрыть ресурсы от просмотра студентами нужно нажать на кнопку  (закрытый глаз), а чтобы показать  (открытый глаз);

Блок «Управление» будет отображаться в расширенном виде;

Блок «Последние действия» может содержать больше элементов, которые недоступны учащемуся [7].

Для перехода в режим редактирования (рисунок 9)

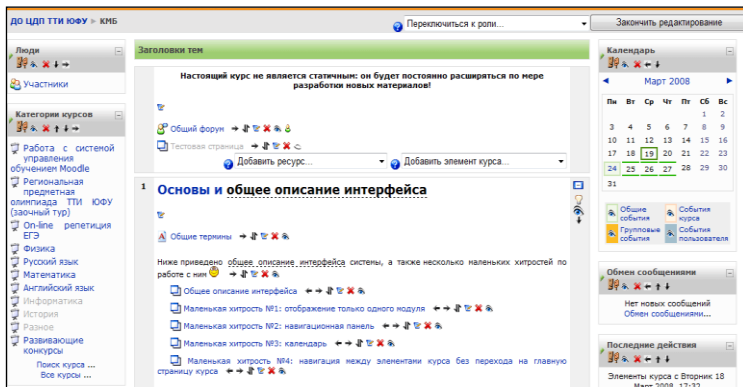


Рисунок 9 - Режим редактирования курса

необходимо нажать кнопку «Редактировать». У всех блоков и элементов курса появились дополнительные иконки.

Каждый модуль, а также некоторые блоки (например, «Основное меню») в режиме редактирования содержат выпадающие списки «Добавить ресурс» и «Добавить элемент курса».

С помощью списка «Добавить ресурс» (рисунок 10)

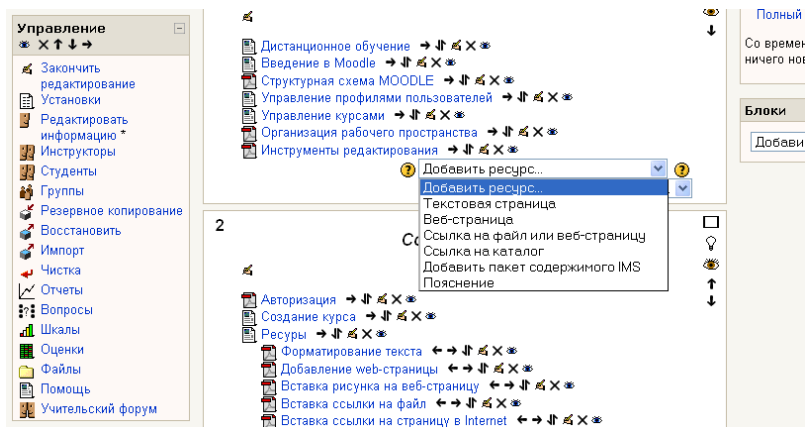


Рисунок 10 – Добавление ресурса

вы можете добавить в свой курс различные ресурсы.

Ресурсы - это информация, которую учитель хочет опубликовать в своем курсе. Они могут быть готовыми файлами, загруженными на сервер, страницами созданными непосредственно в Moodle, а также ссылками на страницы находящиеся где-либо в Интернете, которые содержат дополнительную информацию по теме данного курса [9].

Также Вы можете поддерживать обычные страницы текста, который можно набрать непосредственно в форме. Moodle поддерживает несколько различных типов ресурсов, которые позволяют вам помещать в свой курс практически любой тип информации используемый в Интернет.

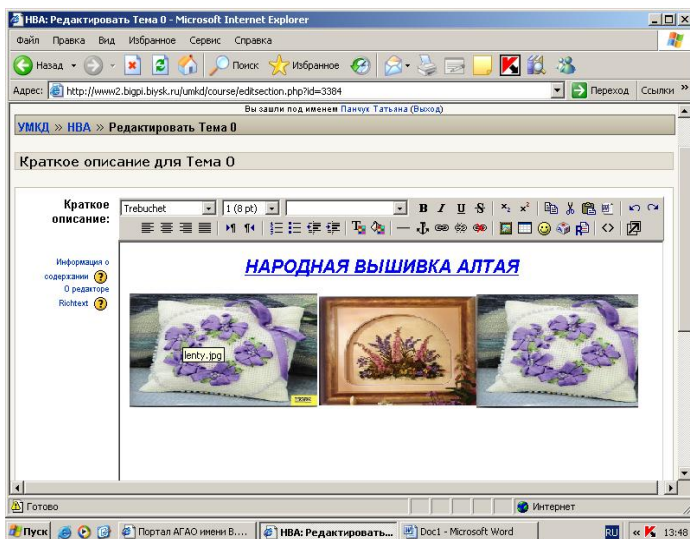


Рисунок 11 - Краткое описание ресурса, добавление картинки

Пояснение. Этот модуль позволяет Вам помещать текст и графику на главную страницу курса (рисунок 11).

С помощью такой надписи можно пояснить назначение какой-либо темы, недели или используемого инструмента.

Текстовая страница. Это ресурс, позволяющий вам создать страницу с текстом. Вы можете использовать несколько доступных видов форматирования, позволяющих Вам сделать из простого текста прекрасно оформленную web-страницу.

WEB- страница. Этот вид ресурсов облегчает создание отдельной web-страницы в пределах Moodle. Это особенно удобно, если вы используете встроенный в Moodle HTML-редактор. Такая страница сохраняется в базе данных, а не в файле.

Ссылка на файл и web-страницу. Этот вид ресурса, позволяет вам создать ссылку на любую web-страницу или другой файл во всемирной сети Интернет, а также на любую web-страницу или файл, загруженные в файловую область курса с вашего настольного компьютера.

Простые html-страницы отображаются так, как есть, тогда, как файлы мультимедийных форматов имеют более функциональную оболочку и могут встраиваться в текстовую страницу. Например, MP3-файлы отображаются с

использованием встроенного проигрывателя. Так же дело обстоит с видео-файлами, flash-анимацией и др.

Вы можете загрузить не более одного файла за раз. Размер файла ограничен - не более 2 Мб.

Ссылка на каталог файлов. Данный ресурс позволяет отобразить содержимое целого каталога (и его подкаталогов) из файловой области вашего курса. Студенты могут скачивать и просматривать любые файлы находящиеся там [12].

Дальше, чтобы добавлять ресурсы, надо отдельными документами в Microsoft Word создать файлы учебно-методического комплекса «Народная вышивка Алтая», картинки формата JPEG (jpg) и сохранить в папке *Файлы/Управление*. Для этого заходите в данную папку, открывается окно, внизу нажимаете на кнопку *Закачать файл*, потом появиться страничка на которой следует нажать на кнопку *Обзор*, далее нужно выбрать необходимый файл для загрузки, нажать *Сохранить/Отправить*. Файл появиться в списке файлов для загрузки в УМКД. Также проделываете со всеми нужными вам файлами (рисунок 12).

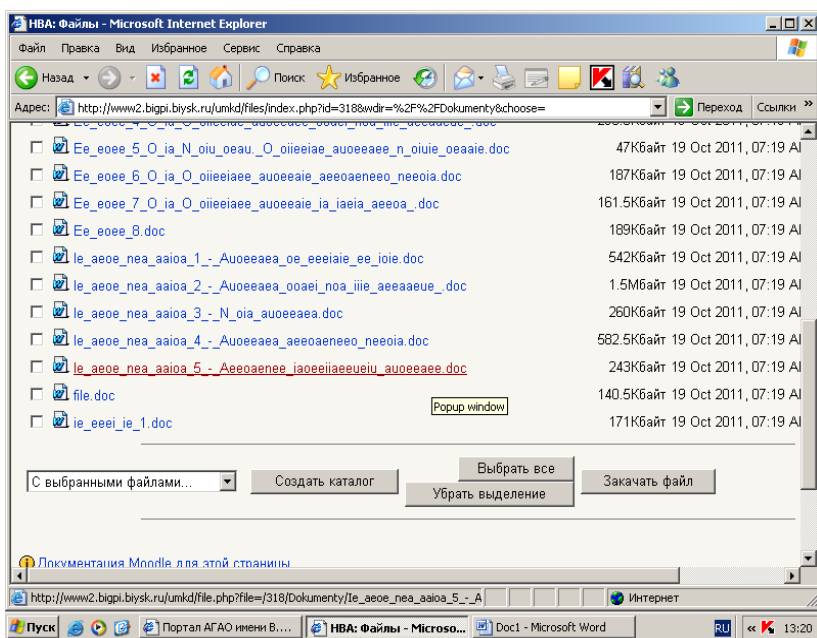


Рисунок 12 - Список файлов для загрузки

Некоторые картинки могут быть объемнее 2 Мб. Необходимо такие картинки пересохранить в нужный формат или сжать с помощью программы для этого предназначенной (Paint, Light Image Resizer и т.п.)

Теперь эти файлы можно добавлять в *Модули УМКД*. Сначала нажимаем на кнопку редактирования в нужном *Модуле*, потом *Добавить ресурс/Ссылка на файл или веб-страницу*, появляется окно в котором заполняете название ресурса, ниже нажимаете кнопку *Выбрать файл*, далее выбираете необходимый файл из списка файлов и сохраняете. После этого он появится отдельным ресурсом в *Модуле*. Также продельваете с остальными *ресурсами*. Как *ресурсы*, так и *Модули* можно перемещать вверх, вниз, влево, вправо, для этого в строке редактирования находятся соответствующие стрелки (рисунок 13).

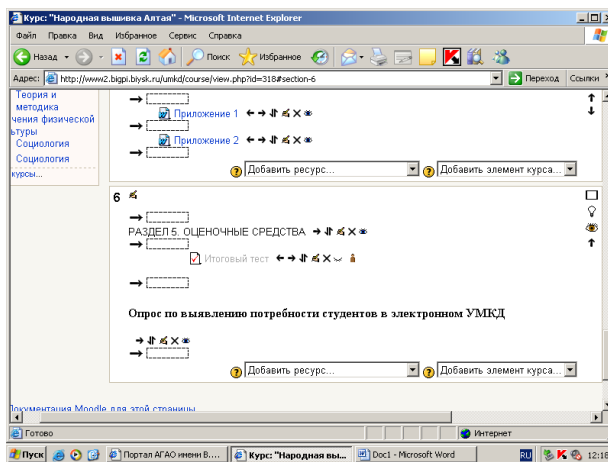


Рисунок 13 - Перемещение ресурсов и модулей

Также возможно редактирование текста: изменение цвета, шрифта, размера и редактирование картинок: изменение яркости, контрастности, размера и т.п.

Добавление элементов курса (итоговый тест, опросы). С помощью списка «Добавить элемент курса» (рисунок 14)

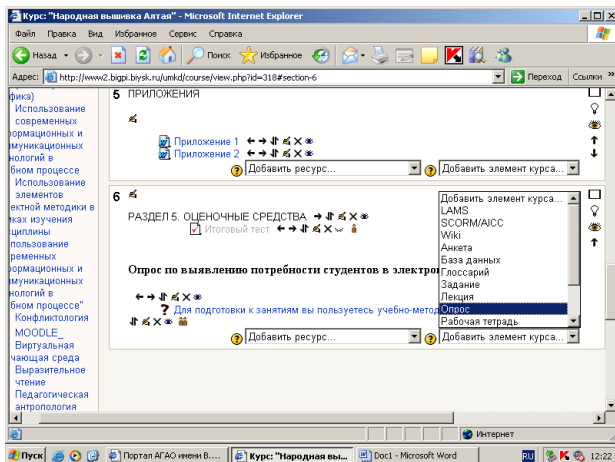


Рисунок 14 - Добавление элемента курса (опроса)

вы можете добавить в свой курс следующие деятельностные элементы:

«*База данных*»: позволяет преподавателю и/или ученику создавать базу структурированных записей по заранее определенной тематике. Структура записей не ограничена и может состоять из полей различных типов (картинка, ссылка, текст, выпадающий список и т.п.).

«*Глоссарий*»: позволяет участникам по аналогии со словарем создавать наборы терминов и соответствующих им определений.

«*Задание*»: задания позволяют учителю ставить задачу, которая требует от учеников подготовки развернутого ответа. Типичными заданиями являются очерки, проекты, сообщения и т.п. Этот элемент позволяет учителю писать отзыв и ставить оценки за полученные ответы.

«*Опрос*»: позволяет проводить быстрые голосования и опросы среди учеников.

«*Семинар*»: достаточно сложный вид деятельности, который позволяет организовать учебный процесс по какой-либо тематике с взаимным оцениванием и самооцениванием по набору заранее определенных критериев.

«*Тест*»: этот модуль позволяет преподавателю создавать набор тестовых вопросов. Вопросы могут быть: с несколькими вариантами ответов, с одним правильным ответом, с выбором верно/неверно, предполагающие короткий текстовый ответ, числовой ответ, вопросы на сопоставление, вопросы со вписываемыми ответами в тексте на месте пробелов, вычисляемый вопрос и другие, не входящие в стандартную поставку. Все вопросы хранятся в базе данных по категориям и могут быть впоследствии использованы снова в этом же курсе (или в других).

«*Лекция*»: лекция преподносит учебный материал в интересной и гибкой форме. Она состоит из набора страниц. Каждая страница может

заканчиваться вопросом, на который ученик должен ответить. В зависимости от правильности ответа можно организовать переход ученика на любую из страниц курса.

«Форум»: коммуникативный инструмент, позволяющий организовать асинхронное общение участников курса.

«Чат»: позволяет участникам дистанционной программы синхронно обмениваться сообщениями в реальном времени.

«Анкета»: предоставляет несколько способов обследования, которые могут быть полезны при оценивании и стимулировании обучения в дистанционных курсах.

Добавление итогового теста. Тест может включать любое количество вопросов, и они могут быть истинными/ложными, с множеством вариантов ответа, и возможностью вписать свой ответ. Тест также может иметь пояснение, где объясняется студентам, почему ответ такой. В нужном Модуле в режиме редактирования выбираете *Добавить элемент курса/Тест*, в появившемся окне введите настройки теста: название теста (Итоговый тест), краткое описание, начало/конец тестирования, количество попыток, максимальные баллы за выполнение теста и т.д. Нажмите на кнопку «Сохранить». Данный тест появится на экране без вопросов, следовательно, нужно ввести вопросы.

На экране появится окно *Редактирование теста* (рисунок 15):

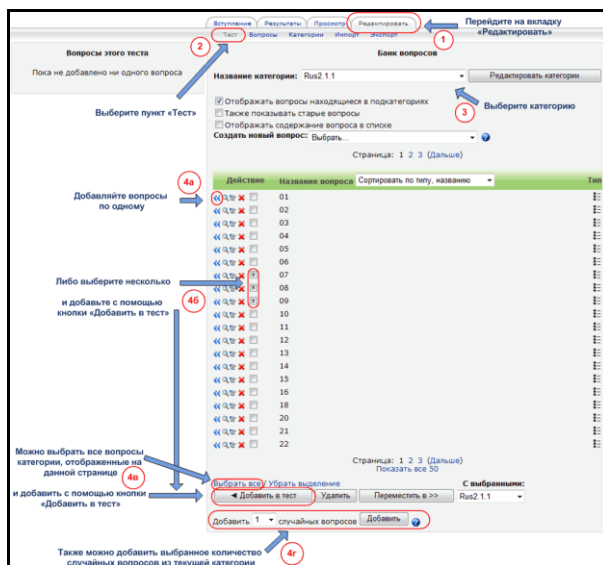


Рисунок 15 - Редактирование теста

Справа, вы можете выбрать или создать категорию (там есть одна, называемая «По умолчанию»). Это дает возможность поместить ваши вопросы в отдельную категорию, например «Вышивка» (рисунок 16).

Если вы используете некоторые вопросы еще и еще, вы можете брать их из этой категории. Для добавления новых категорий, нажмите на «*Редактировать категории*», добавьте новую категорию, и нажмите на «*Сохранить*».

Для создания вопроса, выберите категорию. Тогда экран покажет все готовые вопросы, и позволит вам добавить новые.

Создание вопроса: Здесь имеются опции «*Импорт вопросов из файла*» - импортирование готовых вопросов из файловых систем, «*Экспортировать вопросы в файл*» - сохранение готовых вопросов в различных форматах.

Когда вы создаёте вопрос, он сохраняется в выбранной вами категории. Всегда возможно добавить вопрос в любой тест в любое время. Для создания нового вопроса, выберите тип вопроса, который вы хотите, из раскрывающегося меню.

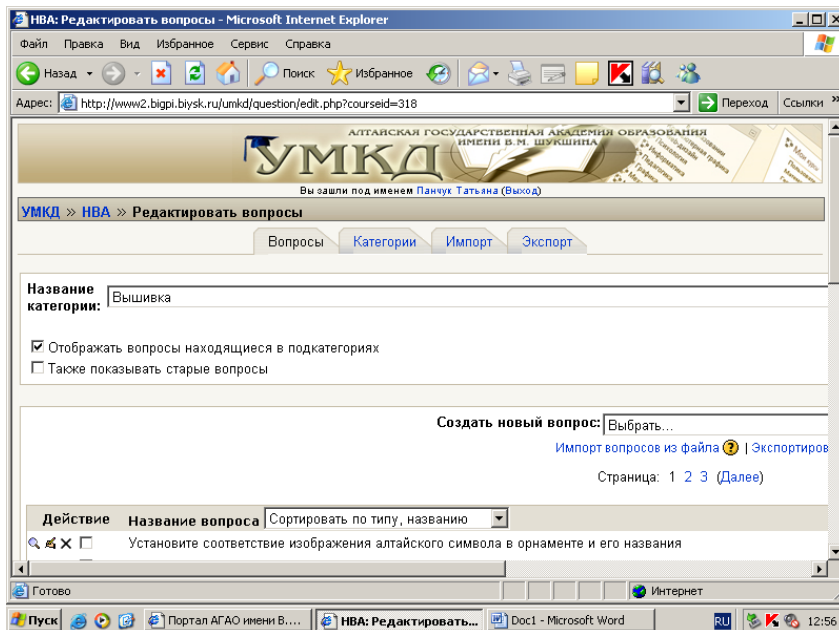


Рисунок 16 - Создание вопросов теста

Вы можете добавлять вопрос в закрытой форме (множественный выбор), да/нет, короткий ответ, числовой, вычисляемый, соответствие, описание, случайный вопрос, случайные вопросы в открытой форме (краткий ответ) на соответствие, или специальный вид вопроса, называемый «вложенные ответы».

Созданные вопросы появляются в правой части окна, те, что нам необходимы в данном тексте, мы помечаем и добавляем в наш тест с помощью кнопки «Добавить в тест».

- *Вопрос в закрытой форме (множественный выбор)* - выберите «Вопрос в закрытой форме (множественный выбор)» в раскрывающемся меню «Создать новый вопрос». Тогда на экране вы увидите *Вопрос в закрытой форме (множественный выбор)*:

Введите название вопроса (что-нибудь для помощи вам, для поиска вопроса в списке), и введите в сам вопрос. Окно «Вопрос» поддерживает форматирование (жирный, курсив и т.д. Для ввода ответов существует несколько окон выбора «Выбор #».

Вы можете поместить картинку на экран, если вы ее загрузили в вашей секции «Файлы».

Вы можете позволить студентам выбирать более чем один ответ, или разрешать только один ответ. Можно вписать один или несколько ответов на вопрос, и включить пояснение текста, если нужно.

Есть отличия при нескольких ответах на вопросы, в выставлении оценки. Правильные ответы должны быть оценены в 100%, и система может спросить, что вы хотите сделать. У вас имеется возможность добавлять отрицательную оценку на ответ, если он неправильный. Пример: пусть А) верно на 50%, В) верно на -50% и С) верно на 50%. Студент выбирает А) и С) и получает высший бал, но если студент выбирает А) и В) то в сумме не получает ничего. Вы имеете возможность создавать неправильный ответ без отрицательного бала.

Когда вы закончите заполнение ваших вопросов, ответов, пояснений и баллов, нажмите на «Сохранить». Вы снова вернетесь обратно на экран с тестом, с новым вопросом в списке *Новый вопрос*

- *Короткий ответ*. Для создания вопроса с коротким ответом, выберите категорию «Короткий Ответ» из раскрывающегося меню «Создать новый вопрос». Вы увидите экран *Короткий ответ*.

Впишите имя вопроса и сам вопрос. Вопрос может иметь до пяти коротких ответов. Вы можете создавать вопросы с заполнением, или просто предложить выбрать ответы из предложенного.

За каждым ответом следует поле «Оценка». Сумма баллов на вопрос должна быть 100%. Если правильных ответов несколько, например 3 вы должны оценить каждый ответ в 33%, что в сумме даст 100%. Если верный вариант только один, то он должен быть с оценкой 100%.

Когда вы закончите, нажмите на «Сохранить». Это вернёт вас на экран с тестом, и новый вопрос появится там [14].

Добавление словаря. Глоссарии в дистанционных курсах Moodle могут использоваться как для формирования словаря терминов курса преподавателем, так могут наполняться и студентами.

Чтобы добавлять "*Глоссарий*", выберите его из опускающегося меню "*Добавить элемент курса*". Это приведет вас к экрану Глоссарий, где вы

сможете ввести название глоссария, дать его описание, ввести некоторые настройки. После введения всех настроек нажмите на кнопку «Сохранить».

Теперь основной экран курса содержит глоссарий (рисунок 17),

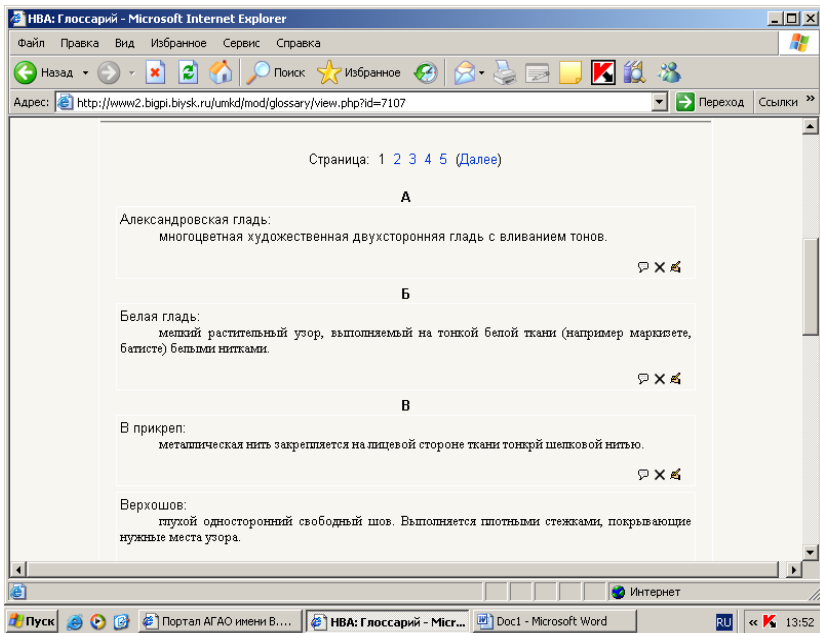


Рисунок 17 - Созданные вопросы теста

который имеет Название введенное Вами. Для создания глоссария вам предлагается несколько вкладок:

- *Обзор по алфавиту* - сортирует термины по алфавиту.
- *Обзор по категориям* - сортирует термины по категориям, которые вы можете определить (чтобы определить эти категории, нажмите по кнопке "Редактировать категории").
- *Обзор по дате* - сортирует термины по дате модификации или дате создания.
- *Обзор по авторам* - сортирует термины по автору. Работает, даже когда информация об авторе не найдена.
- *Добавить новую запись* - это позволяет добавлять новый термин с определением. Если Вы нажмете на "Добавить новую запись", то вы увидите экран Добавление новой записи:

Вы можете добавить "*Ключевое слово*", с которым система свяжется, если это слово используются. Вы также можете поместить термин в "*Категорию*", если имеее в виду что-то определенное. Также вы можете

заполнить поле "*Определение*", и прикрепить различные приложения. Когда изменения сделаны, нажмите на "*Сохранить*"[6].

Добавление элемента курса «Опрос». Опрос (рисунок 18)

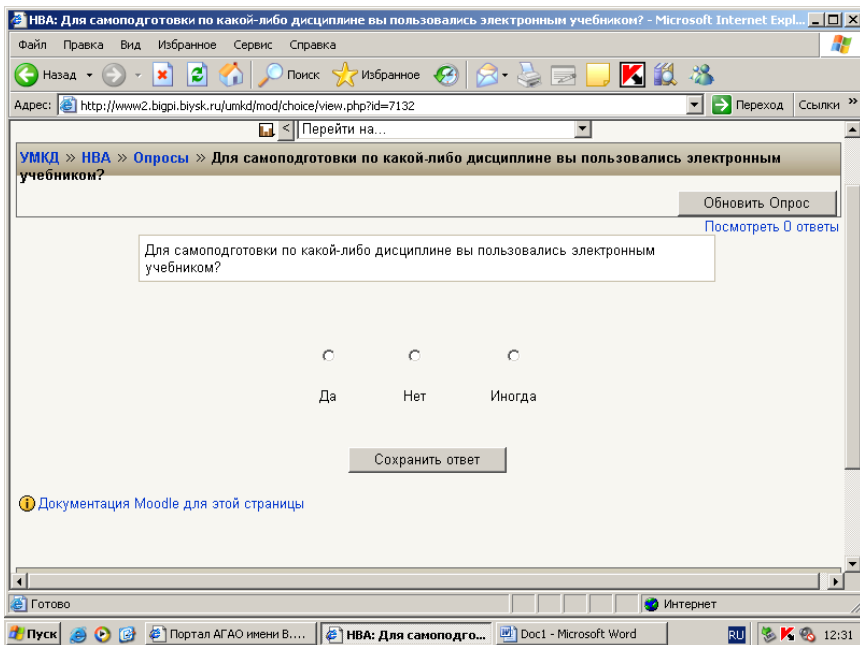


Рисунок 18 - Создание опроса

Позволяет задать студентам вопрос с выбором одного из нескольких вариантов ответов. Цель опроса – узнать путем голосования мнение студентов по какому-то конкретному вопросу. Опрос является вопросом, т.е. созданный вами вопрос это и есть отдельный опрос.

Для создания опроса необходимо выбрать «Опрос» в списке «Добавить элемент курса».

Определите все параметры опросов: ограничение выбора варианта ответа, ограничение время ответа, анонимность результатов, режим показа результатов, разрешать ли изменения, показ количества не ответивших. Созданный опрос выглядит следующим образом (рисунок 19).

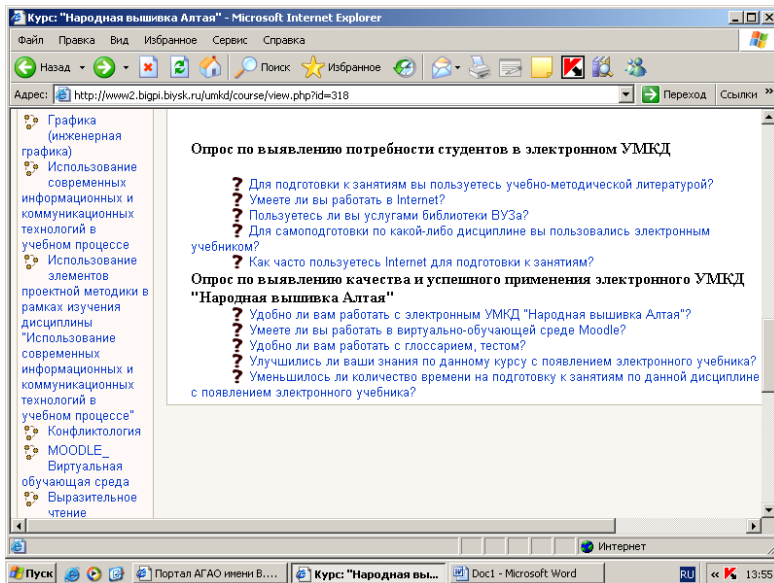


Рисунок 19 - Созданный опрос

Внешний вид главной страницы электронного учебника (рисунок 20).

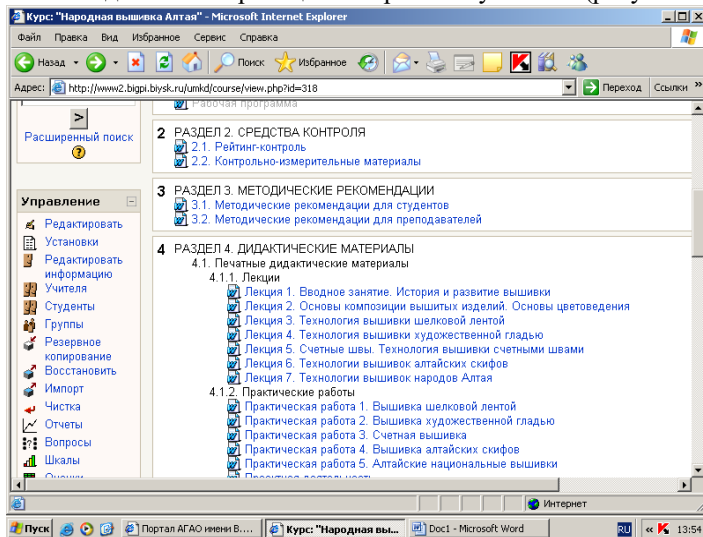


Рисунок 20 - Внешний вид главной страницы электронного учебника

2.1 Регистрация электронного учебника

Для того, чтобы электронный учебник был опубликован, его необходимо зарегистрировать.

Для регистрации и записи на диск электронного учебника в АГАО им. В.М. Шукшина следует предоставить в Управлении информатизации (УИНФ) администратору в главный корпус АГАО выписку из протокола заседания кафедры, с рекомендациями о публикации на портале УМКД АГАО имени В.М.Шукшина и созданию локальной версии на электронном носителе данного электронного учебного пособия.

После проверки инженерами УИНФ правильности созданного электронного учебника на сайте вуза, они записывают электронный учебник на диск.

Последний этап регистрации электронного учебника осуществляется в научном отделе АГАО им. В.М. Шукшина. Для этого необходимо 2 рецензии (одна внутренняя, другая – внешняя). Также нужна выписка из заседания кафедры (можно копию выписки, которую предоставляли в УИНФ) и диск с электронным учебником. В научном отделе заполняется стандартная ведомость, осуществляется проверка электронного учебника. Если обнаруживаются несоответствия, то они исправляются автором ученика, а затем электронный учебник записывается на 5 дисков. Все документы, вместе с дисками научный отдел отправляет в Москву для регистрации.

3 Работа студента в виртуально-обучающей среде Moodle в курсе «Народная вышивка Алтая»

Виртуально – обучающая среда Moodle позволяет самостоятельно организовывать работу студентов: изучение лекций, получение заданий, отправка преподавателю домашних и семестровых работ, тестирование, общение по электронной почте, на форумах и многое другое. Электронный курс «Народная вышивка Алтая» способен сделать обучение студентов более продуктивным.

Как и преподавателю, студенту необходимо сначала зарегистрироваться в системе Moodle. Для доступа к курсу вам необходимо создать учетную запись на сайте.

Пошаговая инструкция:

1. Заполните новую учетную запись (форму, содержащую данные о вас).
2. На ваш e-mail будет отправлено письмо.
3. Прочитайте письмо и проследуйте по ссылке, которую оно содержит.
4. Учетная запись будет подтверждена и система вас идентифицирует.
5. Выберите заинтересовавший вас курс («Народная вышивка Алтая»).
6. Если для записи на курс требуется знание кодового слова, преподаватель сообщит его вам.
7. Итак, у вас появился полный доступ к курсу, с этого момента вы будете пользоваться своим пользовательским именем и паролем, чтобы попасть на него.

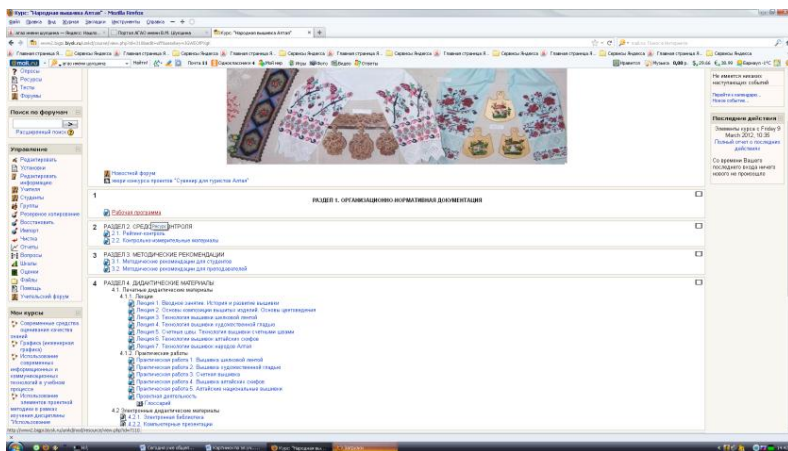


Рисунок 21 - Электронный курс «Народная вышивка Алтая»

Чтобы выбрать курс для обучения «Народная вышивка Алтая» следует зайти в категории курсов, выбрать категорию «Дизайн», курс «Народная вышивка Алтая» (рисунок 21).

Для того чтобы понять, как работать с электронным учебником «Народная вышивка Алтая» в системе Moodle, рассмотрим более подробно

возможности работы студента с данным электронным учебником. Студенту предоставляется доступ к текстовым материалам курса (рабочая программа, методические рекомендации для преподавателей и студентов, лекции), к заданиям (практические работы), тестам и другим элементам курса с правами студента (рисунок 22).

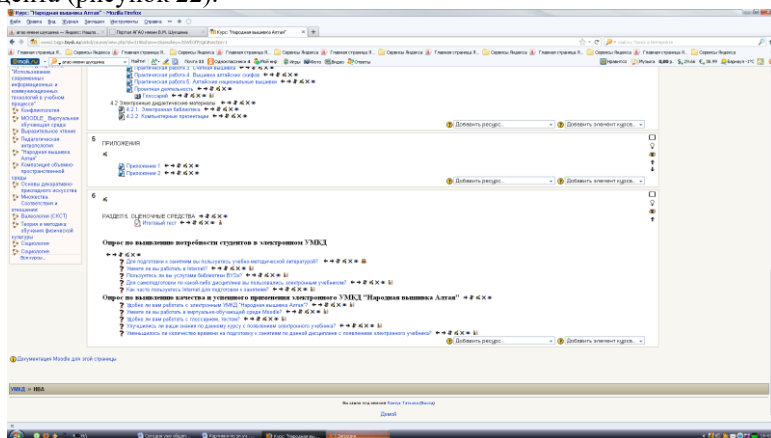


Рисунок 22 - Ресурсы электронного учебника доступные для студента
Студент курса «Народная вышивка Алтая» имеет право на просмотр всех текстовых материалов, которые были отмечены для просмотра преподавателем (т.е. являются видимыми для студентов и не выделены серым цветом). Для того чтобы просмотреть какой-либо ресурс (все ресурсы сделаны в программе Microsoft Word 2003), необходимо кликнуть на название ресурса и по гиперссылке откроется информационный материал там содержащийся (рисунок 23).

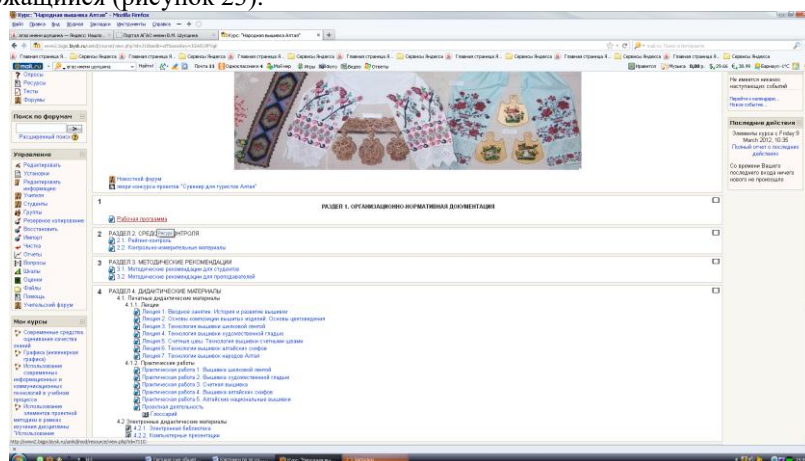


Рисунок 23 - Просмотр ресурсов электронного учебника

Его можно просматривать с экрана монитора, сохранять отдельным файлом или печатать на принтере (рисунок 24).

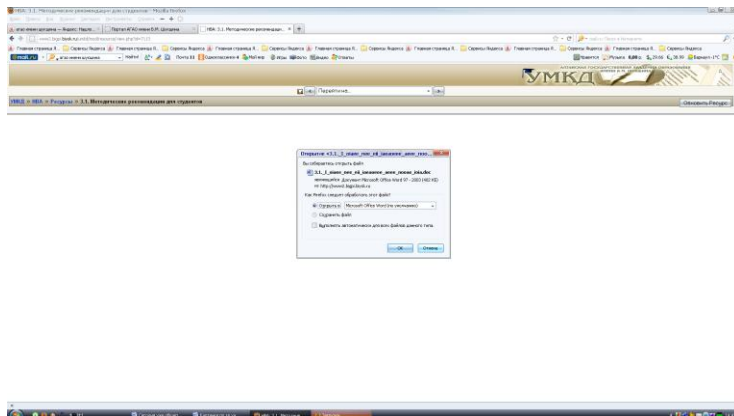


Рисунок 24 - Открытие или сохранение ресурса

Работа с лекционными и практическими материалами. Студент может просматривать лекции и практические работы в любое время. Сначала студент изучает лекции, а потом выполняет по описанию практические работы, изучив последовательность выполнения.

Работа с итоговым тестом. Для выполнения итогового теста студенту необходимо открыть ресурс под названием «Итоговый тест», в нем содержатся тестовые вопросы по всем пройденным темам курса «Народная вышивка Алтая». Тестовые вопросы, содержащиеся в итоговом тесте - в закрытой форме двух вариантов: множественный выбор (несколько вариантов ответов на заданный вопрос) и на соответствие. Номера вопросов теста выделены (синим цветом) и находятся сверху и снизу текущего вопроса теста, на который вы отвечаете (рисунок 25).

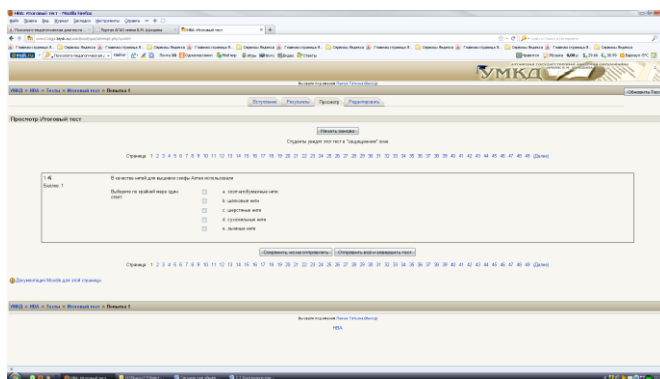


Рисунок 25 - Вопросы итогового теста

На выполнение теста дается две попытки. Студент отвечает на тестовые задания, выбирая верные варианты ответов – отмечая в соответствующей строке. Если вы не знаете верный ответ, то можно перейти к следующему вопросу, а на текущий ответить позже, т.е. возвратившись к нему. После того, как тест выполнен, необходимо нажать на кнопку *Отправить все и завершить тест* [1] (рисунок 26), и тогда системой будут посчитаны баллы и выставлена оценка.

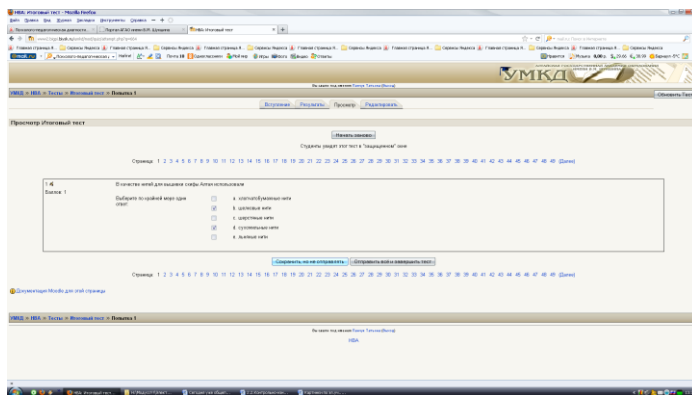


Рисунок 26 - Завершение итогового теста

Работа с опросом. В последнем Модуле электронного учебника находится опрос, который содержит 5 вопросов. Опрос необходим для выявления потребности студентов в электронном УМКД «Народная вышивка Алтая» (рисунок 27).

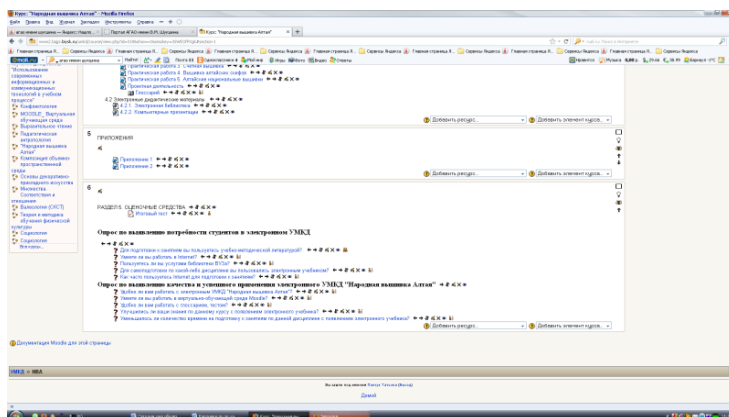


Рисунок 27 - Вопросы опроса

Вам необходимо ответить на вопросы, выбрав из трех вариантов ответов, тот, который Вы считаете правильным. Для этого следует открывать каждый вопрос опроса по отдельности, и он появится с вариантами ответов по гиперссылке. Результаты опроса будут проанализированы преподавателем (рисунок 28).

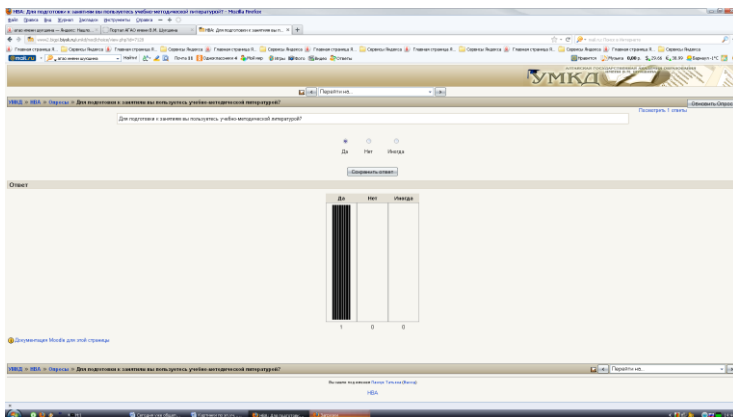


Рисунок 28 - Вопрос опроса и варианты ответов на него

Работа с глоссарием. Глоссарий содержит термины и определения, используемые в курсе «Народная вышивка Алтай». Они расположены в алфавитном порядке (рисунок 29).

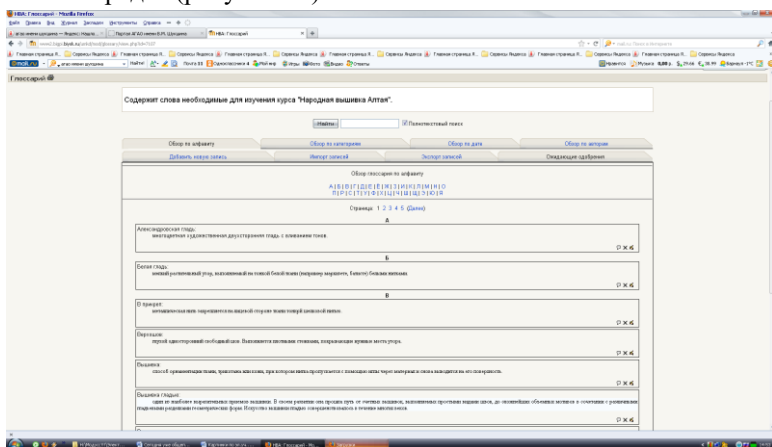


Рисунок 29 - Термины и определения Глоссария

Как и преподаватель, так и студент имеет право просматривать и добавлять термины и определения в глоссарий. Для этого кликнуть мышью на ресурс *Глоссарий* и с помощью гиперссылки откроется словарь терминов и определений в нем содержащийся. На экране появиться окно со следующим

содержанием: *Обзор по алфавиту, Обзор по категории, Обзор по дате, Обзор по авторам, Добавить новую запись*, нужно выбрать последнее. Потом появиться новое окно, в котором следует вписать термин и его определение. В конце нажать на кнопку *Сохранить* [15].

Электронная библиотека. Здесь находится список Интернет-сайтов и печатных изданий, названия книг, учебников и журналов по вышивке крестом, бисером, лентами и т.д.



Рисунок 30 - Электронная библиотека на DVD-R дисках

Этими сведениями может воспользоваться студент при изучении дисциплины «Народная вышивка Алтая». А так же в электронном курсе существует ресурс *компьютерные презентации*, в нем расположены названия презентаций по различной вышивке народов Алтая. Презентации, журналы, книги по вышивке народов Алтая записаны на три отдельных диска, также на них имеются программы для просмотра этих данных (Adobe Reader 7.0; Win DjView – 0.4.3) (рисунок 30).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1 **Анисимов, А.М.** Работа в системе дистанционного обучения Moodle [Текст]: Учебное пособие. 2-е изд. испр. и дополн / А.М. Анисимов.– Харьков, ХНАГХ, 2009. - 292 с. – 25см. - Библиогр.: с. 60 - 61. – 150 экз.
- 2 **Агопонов, С.В.** Средства дистанционного обучения [Текст]: учебное пособие / С.В. Агопонов. – СПб.: БХВ-Петербург, 2008. – 109 с. – 20см. - Библиогр.: с. 105-109. – 120 экз.
- 3 **Белозубов, А.В.** Система дистанционного обучения Moodle [Текст]: учебно-методическое пособие / А.В. Белозубов, Д.Г. Николаев; под общ. ред. В.П. Муравьева. - СПб.: Москва, 2006. – 212 с. – 25см. - Библиогр.: с. 209-212. – 500 экз.
- 4 **Виртуально-обучающая среда Moodle** [Электронный ресурс] - Электрон. Текстовый - сайт Глобальная сеть дистанционного образования - Режим доступа: <http://www.gdenet.ru/> 29 апреля 2011 11:22:01.
- 5 **Демкин В.П.** Технологии дистанционного обучения [Текст]: учебно-методическое пособие / В.П. Демкин, Г.В. Можаяева. – СПб.: Томск, 2007. – 310 с. - 22см - Библиогр.: с. 305-310. – 80 экз.
- 6 **Дистанционное образование в России** [Электронный ресурс] - Электрон. Текстовый - сайт Дистанционное образование и интернет обучение - Режим доступа: <http://www.interobuch.ru>. 21 мая 2011 10:21:05.
- 7 **Добавление, редактирование Модулей и ресурсов** [Электронный ресурс] - Электрон. Текстовый - сайт Дистанционное образование и обучение Режим доступа: <http://www.infoco.ru/mod/data/view.php?id=39>. 5 октября 2011 19:17:01.
- 8 **Лаврентьева Н.Б.** Педагогические основы разработки и внедрения модульной технологии обучения в высшей школе [Текст]: Автореф.-Барнаул, 1999 – 194 с.
- 9 **Лобачев С.Л.** Технологии дистанционного обучения [Текст]: учебно-методическое пособие / С.Л. Лобачев, А.Э. Попов. – Шахты.: ЮРГУЭС, 2003. - 90 с. – 25см - Библиогр.: с. 87-90. – 50 экз.
- 10 **Маняхина В.Г.** Описание настройки и использования Moodle [Текст]: учебное пособие / В.Г. Маняхина, А.И. Золочевский. - СПб.: Екатеринбург, 2008. – 89 с. 18см - Библиогр.: с. 85-89. – 100 экз.
- 11 **Moodle. Правила регистрации пользователя** [Электронный ресурс] - Электрон. Текстовый – сайт Методические рекомендации по созданию курса дистанционного обучения в Moodle Режим доступа: <http://dstudy.ru>. 9 мая 2011 16:40:22.
- 12 **Moodle Philosophy** [Электронный ресурс] - Электрон. Текстовый.- Портал «Moodle» - Режим доступа: <http://docs.moodle.org/en/Philosophy>. 14 марта 2011 19:02:15.
- 13 **Мясникова, Т.С.** Система дистанционного обучения MOODLE [Текст] / Т.С. Мясникова, С.А. Мясников; издательство Шейниной Е.В. - СПб.: Харьков, 2008. – 232 с. 30см – Библиогр.: с.230-232, ил.. - 100 экз.

14 **Открытый исходный код Moodle** [Электронный ресурс] – Электрон. Текстовый - сайт Программное обеспечение Moodle с открытыми исходными кодами Режим доступа: http://www.opensource.org/docs/definition_plain.html. 12 февраля 2011 10:16:01.

15 **Рекомендации для обучающихся** [Электронный ресурс] - Электрон. Текстовый – сайт Руководство по системе Moodle для студентов Режим доступа: <http://moodle.ehu.lt/file.php/1> 20 марта 2011 13:10:11.

16 **Трайнев В.А.** Дистанционное обучение и его развитие [Текст] / В.А. Трайнев, В.С. Гуркин, О. В. Трайнев; под общ. ред. Н.К. Листова. - СПб.: Москва, 2006. - 196 с.- 20см - Библиогр.: с. 191-196. – 400 экз.

17 **УМКД дистанционные курсы** [Электронный ресурс] - Электрон. Текстовый. – сайт Учебный портал АГАО им. В.М. Шукшина - Режим доступа: <http://gate.bigpi.biysk.ru>. /11 декабря 2011 18:31:11.

Учебно-методическое издание

**Ольга Юрьевна Кербер
Татьяна Аркадьевна Панчук**

**Создание курса и работа студента в виртуально-
обучающей среде Moodle**

Методические рекомендации

Сдано в набор 30.06.2020. Подписано в печать 15.06.2020.
Формат 60x90/16. Гарнитура Times. Бумага офсетная. Печать
оперативная.

Усл. печ. л. 2,5. Тираж 100 экз.

Редакционно-издательский отдел Алтайского государственного
гуманитарно-педагогического университета
им. В.М. Шукшина – 659333, г. Бийск, ул. Короленко, 53.
ООО Издательство ФОРМАТ
659333, г. Бийск, пер. Муромцевский, 2.

