

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Алтайский государственный педагогический университет»**

**Бийский филиал им. В.М. Шукшина**

«28» 02 2025

ПРИКАЗ

г. Бийск

№ 106

**Об утверждении карты коррупционных рисков Бийского филиала им. В.М. Шукшина  
АлтГПУ**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 54 от 29.01.2025 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства просвещения Российской Федерации», Положением об оценке коррупционных рисков Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ, утвержденным приказом от 09.07.2024 № 74 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ.
2. Лицам, указанным в карте коррупционных рисков Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ, обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных картой.
3. Комиссии по противодействию коррупции в Бийском филиале им. В.М. Шукшина АлтГПУ в своей деятельности руководствоваться картой коррупционных рисков Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ.
4. Начальнику отдела кадров Чигуровой Н.Г. ознакомить с настоящим приказом лиц, указанных в карте.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора филиала по ресурсному обеспечению деятельности Гусельникову Е.В.

И.о. директора филиала



Е.Н. Бавыкина

Заместитель директора филиала  
по ресурсному обеспечению деятельности



Е.В. Гусельникова

28 02 2025  
(дата)

Начальник административно-правового управления



А.В. Щелупанов

28 02 2025  
(дата)

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ БИЙСКОГО ФИЛИАЛА ИМ. В.М. ШУКШИНА АЛТГПУ

№ п/п	Вид деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
<b>1. Организационная деятельность</b>					
1.1.	Организация деятельности филиала	Директор филиала, заместители директора филиала, руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость филиала. Отчет директор филиала (ежегодно). Соблюдение антикоррупционной политики филиала. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями.
1.2.	Работа со служебной информацией	Директор филиала, заместители директора филиала, руководители структурных подразделений, работники филиала	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики вуза. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.3.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор филиала, заместители директора филиала, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного Порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

1.4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и в других организациях	Директор филиала, заместители директора филиала, работники, уполномоченные представлять интересы филиала	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.
1.5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Организация внутреннего контроля. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b>2. Работа с персоналом</b>					
2.1.	Принятие на работу сотрудников	Директор филиала, заместители директора филиала, руководители структурных подразделений, директора институтов, заведующие кафедрами, сотрудники отдела кадров	Единоличное принятие решения. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Низкая	Разъяснение работникам при приеме на работу положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками к принимаемым работникам. Размещение информации о вакантных местах на портале «Работа России» и официальных ресурсах. Проведение собеседования при приеме на работу директором филиала/заместителем директора филиала. Изучение материалов по конфликту интересов.

2.2.	Проведение конкурсов/ выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, аттестация педагогических работников	Директор филиала, заместители директора филиала, директора институтов, заведующие кафедрами, сотрудники отдела кадров, Ученый секретарь Ученого совета филиала	Предоставление недостоверной информации. Победителем конкурса/ выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хорошей знакомый или по иным незаконным основаниям. Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	Коллегиальное принятие решений. Прозрачность процедуры подбора кадров на вакантные должности. Строгая регламентация процедур. Соблюдение требований локальных актов об избрании / выборах / аттестации. Размещение информации на официальном сайте филиала.
2.3.	Представление работников к награждению государственными и ведомственными наградами	Директор филиала, заместители директора филиала, руководители структурных подразделений, сотрудники отдела кадров	Предоставление преимуществ при согласовании кандидатур.	Низкая	Коллегиальное многоступенчатое принятие решений
2.4.	Оплата труда	Директор филиала, заместители директора филиала, главный бухгалтер филиала, сотрудники отдела кадров, директора институтов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований.	Средняя	Комиссионное принятие решений. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственному лицу о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Принятие решений в соответствии с положением об оплате труда.
3.	<b>Образовательная деятельность</b>				

3.1.	<p>Прием абитуриентов.          Организация проверки экзаменационных работ при поступлении по образовательным программам высшего образования, при поступлении по образовательным программам, среднего профессионального образования, творческих экзаменов, экзаменов при поступлении в магистратуру</p>	<p>Директор филиала, заместитель директора филиала по учебной работе, директора институтов, заведующие кафедрами, сотрудники отдела профориентации и приема обучающихся, ответственный секретарь, председатель и члены приемной комиссии филиала</p>	<p>Предоставление непредусмотренных преимуществ при поступлении.          Предоставление лицам, участвующим в приемной кампании услуг, вознаграждений и т.п.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании. Обеспечение открытости информации о ходе приемной кампании.          Цифровизация процесса.          Ограничение доступа к экзаменационным материалам, использование приемов слепой проверки, шифрование работ. Видео – аудио – фиксация хода экзамена. Шифрование списков поступающих.          Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.2.	<p>Обучение на платной основе</p>	<p>Заместитель директора филиала по учебной работе, директора институтов, заведующие кафедрами, главный бухгалтер филиала</p>	<p>Предоставление непредусмотренных преимуществ.          Предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, своевременности оплаты.          Преференции в предоставлении скидок по оплате за обучение.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение.          Разделение функций работников по приему заявлений, заключений договоров и подтверждению оплаты.          Контроль за поступлением оплаты.          Коллегиальное принятие решений в части предоставления скидок на обучение.</p>

3.3.	<p>Обеспечение текущего контроля успеваемости обучающихся, проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам</p>	<p>Заместитель директора филиала по учебной работе, директора институтов, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав, преподаватели</p>	<p>Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусства поддержания качества образования. Завышение оценочных баллов за вознаграждение, услугу и т.п. Предоставление преференций членам аттестационной комиссии (подарки, обеды и пр.)</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников, относящихся к ППС, преподавателям. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Повышение уровня правовой культуры профессорско-преподавательского состава и преподавателей, выработка ответственного профессионального и высокоморального поведения сотрудников вуза через проведение курсов, обучающихся мероприятий, учебных семинаров-тренингов, в том числе с участием представителей правоохранительных органов, по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Проведение процедуры демонстрационного экзамена. Видео – аудио – фиксация хода ГИА. Прозрачная процедура апелляции. Аналитика результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации, анализ отклонений. Работа «горячей линии». Профилактика среди обучающихся.</p>
3.4.	<p>Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение</p>	<p>Директор филиала, заместитель директора филиала по учебной работе, директора институтов, главный бухгалтер филиала</p>	<p>Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ. Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Обеспечение открытости информации. Коллегиальное принятие решений. Привлечение органов студенческого самоуправления. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

<p>3.5. Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся, включая материальную помощь. Стипендиальное обеспечение обучающихся</p>	<p>Директор филиала, главный бухгалтер филиала, заместитель директора филиала по учебной работе, директора института, работники института</p>	<p>Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ. Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами. Регламентация ведения портфолио обучающихся. Обеспечение открытости информации. Коллегиальное принятие решений. Принятие решений о назначении выплат в соответствии с локальными нормативными актами. Привлечение органов студенческого самоуправления. Контроль за работой по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>3.6. Осуществление выдачи документов об образовании, дипломов по профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации и других документов, справок по подтверждению документов об образовании</p>	<p>Директор филиала, директора институтов, заведующие кафедрами, работники институтов, учебно-методического управления, сотрудники отдела непрерывного дополнительного образования, сотрудники архива</p>	<p>Предоставление недостоверной информации. Фальсификация документов.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Систематическая сверка экзаменационных ведомостей с информационными системами. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>3.7. Выполнение учебного плана. Выполнение нарузки.</p>	<p>Заместитель директора филиала по учебной работе, директора институтов, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав, преподаватели,</p>	<p>Сокрытие данных о непроведении учебных занятий преподавателями.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Постоянный внутренний административный контроль проведения учебных занятий.</p>



		сотрудники учебно-методического управления				
<b>4.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>					
4.1.	Освоение грантов на научные исследования	Заместитель директора филиала по научной и международной деятельности, главный бухгалтер, начальник научно-исследовательского отдела, руководители НИР, ответственные лица	<p>Нецелевое расходование средств</p> <p>Несоответствие достигнутых результатов выделенному финансированию.</p> <p>Несоответствие оплаты труда за выполненными работами сотрудникам временных научных коллективов.</p> <p>Фальсификация / подтасовка научных результатов.</p> <p>Непрозрачное освоение средств.</p>	Средняя	Системный мониторинг результатов исследования. Контроль соответствия достигнутых результатов графику реализации проекта. Контроль системного вовлечения в работу всех заявленных членов научного коллектива. Коллегиальное принятие решений по освоению средств. Освещение результатов исследования на научных мероприятиях и в СМИ.	
<b>5.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность и распоряжение материальными ресурсами</b>					
5.1.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор филиала, главный бухгалтер филиала, заместители директора филиала, начальник научно-исследовательского отдела, начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике	<p>Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>	Низкая	<p>Организация и проведение внутреннего контроля.</p> <p>Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений.</p> <p>Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	

5.2.	Оперативное управление, безвозмездное пользование недвижимым имуществом, особо ценное движимое имущество	Директор филиала, главный бухгалтер филиала, заместители директора филиала, начальник управления по ВР и МП, начальник УРЭиСИК, коменданты, материально-ответственные лица	Принятие необоснованных решений в процессе пользования имуществом. Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты. Личное пользование имуществом филиала.	Средняя	Распоряжение имуществом по согласованию с Минпросвещения России в соответствии с законодательством РФ. Организация внутреннего контроля. Ведение реестра особо ценного движимого имущества. Проведение инвентаризации имущества. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.3.	Регистрация и ведение учета материальных ценностей	Главный бухгалтер филиала, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов.	Низкая	Организация и проведение систематического внутреннего контроля. Проведение инвентаризации имущества. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд филиала	Директор филиала, главный бухгалтер филиала, заместители директора филиала, контрактный управляющий по закупкам, руководители структурных подразделений, ответственные заказчики	Совершение сделок с нарушением порядка и требований законодательства в сфере закупок в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ отдельным лицам при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральным законодательством. Включение антикоррупционной оговорки в проекты государственных контрактов, договоров. Регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<p>5.5. Прием пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций</p>	<p>Директор филиала, главный бухгалтер филиала, заместители директора филиала, руководители структурных подразделений</p>	<p>Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ, продвижение, неясная реклама и т.п. в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
--	---	--	----------------	---