

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

« 09 » 07 2024 г.

№ 76

Приказ

об определении структурных подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Бийском филиале им. В.М. Шукшина АлтГПУ

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию возможных конфликтов интересов п р и к а з ы в а ю:

1. Определить следующие структурные подразделения Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1.1. Отдел кадров.

1.2. Административно-правовое управление.

2. Возложить на Отдел кадров следующие функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

2.1. Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению), коррупционных рисков;

2.2. Прием Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации от соискателей и лиц, занимающих определенные должности при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.3. Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами и направление уведомления о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Подготовка соответствующих локальных нормативных актов по противодействию коррупции.

2.5. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.

2.6. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов.

3. Возложить на Административно-правовое управление следующие функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2. Оказание работникам помощи по вопросам противодействия коррупции, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами, обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), директора, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. Организация правового просвещения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

3.5. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками, проведение служебных проверок.

3.6. Организацию проведения оценки коррупционных рисков.

3.7. Организацию приёма сведений о конфликте интересов, проверка соблюдения сотрудниками требований к служебному поведению, предотвращение или урегулирование конфликта интересов и соблюдение установленных запретов, ограничений и обязанностей, принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора филиала по ресурсному обеспечению деятельности Е.В. Гусельникову

Директор филиала


Т.В. Гаврутенко

СОГЛАСОВАНО:

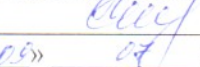
Заместитель директора филиала
по ресурсному обеспечению деятельности

 Е.В. Гусельникова
« 06 » 07 2024г.

Начальник административно-правового управления

 А.В. Щелупанов
« 05 » 07 2024г.

Начальник отдела кадров

 Н.Г. Чигурова
« 05 » 07 2024г.