

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина



МП

«

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Г.В. Таврутенко
2024 г.

Положение
о комиссии по противодействию коррупции

Бийск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Бийском филиале им. В.М. Шукшина АлтГПУ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в Бийском филиале им. В.М. Шукшина АлтГПУ (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в Бийском филиале им. В.М. Шукшина АлтГПУ (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ (далее - филиал), образованным для координации деятельности структурных подразделений филиала (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Бийском филиале им. В.М. Шукшина АлтГПУ.

1.4. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, Положением филиала, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами вуза.

1.5. Комиссия образует действовать в целях:

1.5.1. предупреждения коррупционных правонарушений в филиале;

1.5.2. организации выявления и устранения в филиале причин и условий, порождающих коррупцию;

1.5.3. обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

1.5.4. участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в филиале.

2. Задачи Комиссии

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в филиале.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности филиала.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) филиала, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в филиале.

2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов филиала в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в филиале.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в филиале, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям персонала филиала; координация деятельности структурных подразделений филиала по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в филиале, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в филиале. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

3.4. Выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в сфере противодействия коррупции в филиале, и учету рекомендаций, данных в ходе проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своих полномочий поступивших в филиал актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в филиале при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Бийском филиале им. В.М. Шукшина АлтГПУ.

3.7. Реализация в филиале антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Контроль за размещением заказа для нужд филиала, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования федерального имущества и при использовании филиалом средств бюджета, в том числе:

3.8.1. контроль за эффективностью управлением имуществом филиала;

3.8.2. рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в филиал актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных учредителем и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

3.8.3. реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников филиала;

3.8.4. мониторинг распределения средств, полученных филиалом за предоставление платных услуг.

3.9. Содействие антикоррупционному просвещению работников и обучающихся филиала, направленному на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в филиале.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) филиала.

4.2. Взаимодействовать с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников филиала, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Рассматривать в пределах своих полномочий в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в филиал:

4.3.1. обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в филиале;

4.3.2. уведомления о результатах проверок деятельности филиала по вопросам противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

4.3.3. акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

4.3.4. актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности филиала, проведенных учредителем и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.4. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) филиала.

4.5. Деятельность комиссии основывается на свободном коллективном обсуждении, стремлении к принятию оптимальных решений, урегулированию разногласий. Члены комиссии могут рассматривать в том числе анонимные обращения. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Основаниями для проведения заседаний Комиссии являются:

5.1.1. поступившие из контрольно-надзорных, правоохранительных, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общероссийских средств массовой информации, политических партий и общественных объединений, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, материалы, свидетельствующие о несоблюдении работником филиала требований к антикоррупционному поведению;

5.1.2. заявления (обращения) работников, обучающихся филиала;

5.1.3. поручения директора филиала в области деятельности Комиссии.

5.2. Заседания комиссии являются закрытыми. На заседания комиссии председателем комиссии могут приглашаться работники и обучающиеся.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить заседания с использованием средств видеоконференц связи (ВКС) или с использованием иных средств электронной коммуникации. В случае проведения заседания в очном формате по решению председателя комиссии возможно участие отдельных членов комиссии в обсуждении и голосовании посредством электронных средств коммуникации.

5.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии (на правах члена комиссии).

Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.4. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. В случае отсутствия члена комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.), его обязанности исполняет лицо, его замещающее.

Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии (на правах члена комиссии).

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

5.6. Конкретный состав Комиссии утверждается приказом директора филиала.

Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.

5.7. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

5.8. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или его заместитель.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.



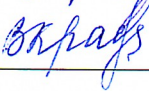


5.9. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) филиала.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором филиала.

7.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Должность	Подпись	И.О.Фамилия
Заместитель директора филиала по ресурсному обеспечению деятельности		Е.В. Гусельникова
Начальник административно-правового управления		А.В. Щелупанов
Контрактный управляющий по закупкам		В.К. Красовская
Председатель первичной профсоюзной организации работников Бийского филиала им. В.М. Шукшина ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации		А.В. Сычев
Начальник отдела кадров		Н.Г. Чигурова