

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический  
университет имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М.Шукшина)



М.В. Довыдова

2020 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в АГГПУ им. В.М. Шукшина»**  
**на 2020 -2021 гг.**

г. Бийск

<b>Мероприятия</b>		<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Обеспечение доступности информации о деятельности АГППУ.	постоянно	Начальник управления информатизации
1.2	Осуществление экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов университета с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов.	постоянно	Проректор по правовому обеспечению деятельности и административной работе
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Начальник отдела кадров
<b>2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности</b>			
2.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Сентябрь	Проректор по правовому обеспечению деятельности и административной работе
2.2	Организация приема сообщений граждан о фактах коррупционных правонарушений и преступлений.	постоянно	Ректор
2.3	Размещение на интернет - сайте университета информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Начальник управления информатизации
2.4	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в университете, подготовкой и предоставлением отчетов.	постоянно	Административно-правовое управление
<b>3. Совершенствование организации деятельности университета в части размещения заказов</b>			
3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятие мер по устранению коррупционных рисков.	постоянно	Контрактный управляющий по закупкам
3.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в университете.	постоянно	Проректор по правовому обеспечению деятельности и административной работе
3.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	постоянно	Контрактный управляющий по закупкам
3.4	Контроль за выполнением государственного задания.	постоянно	Проректор по учебной и воспитательной работе
<b>4. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			

4.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в университете при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	постоянно	Начальник управления по развитию, эксплуатации и содержанию имущественного
4.2	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности.	постоянно	Начальник управления по развитию, эксплуатации и содержанию имущественного комплекса
4.3	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в университете.	постоянно	Начальник управления по развитию, эксплуатации и содержанию имущественного комплекса
4.4	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью университета, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Начальник управления по развитию, эксплуатации и содержанию имущественного комплекса, проректор по правовому обеспечению деятельности и административной работе

**5. Организация мониторинга коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики**

5.1	Проведение анонимного анкетирования и социологического опроса обучающихся на предмет выявления коррупционных проявлений среди персонала университета и оценки эффективности антикоррупционных мер.	Сентябрь-Октябрь	Социолог
5.2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации.	постоянно	Проректор по правовому обеспечению деятельности и административной работе

**6. Организация антикоррупционного просвещения персонала и обучающихся АГГПУ им. В.М. Шукшина**

6.1	Организация правового просвещения персонала и обучающихся по антикоррупционной тематике (проведение совещаний на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения)	Раз год	Проректор по правовому обеспечению деятельности и административной работе
6.2	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию	постоянно	Проректор по Правовому



6.4	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию обучающихся о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	Проректор по учебной и воспитательной работе
6.5	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	постоянно	Начальник отдела кадров
6.6	Информирование работников университета о выявлении фактов коррупции среди персонала ВУЗа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	постоянно	Ректор
<b>7.Совершенствование деятельности администрации</b>			
7.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	постоянно	Помощники ректора
7.2	Анализ и обобщение обращений персонала и обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлениями коррупции.	постоянно	Административно-правовое управление
7.3	Организация рабочих совещаний с сотрудниками университета по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Проректор по правовому обеспечению деятельности и административной работе
7.4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности. Проверка достоверности персональных данных и иных сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в университете.	постоянно	Начальник отдела кадров
7.5	Регулярное обновление информации на сайте университета о перечне, содержании и стоимости платных услуг.	постоянно	Начальник управления информатизации
8.1	<b>Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>		
8.1	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование персонала об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	По мере необходимости	Административно-правовое управление
8.2	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.	постоянно	Проректор по учебной и воспитательной работе
8.3	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета	постоянно	Начальник отдела по внеучебной работе со студентами
<b>9. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			

9.1	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции. Поддержание оперативного взаимодействия с территориальными органами МВД, ФСБ, прокуратурой.	Постоянно	Административно-правовое управление
9.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям и преступлениям в университете.	Постоянно	Административно-правовое управление
9.3	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в АГППУ, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	Постоянно	Ректор
9.4	Организация выступлений сотрудников правоохранительных органов перед коллективом АГППУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	По договоренности	Начальник отдела по внеучебной работе со студентами

9.1	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции. Поддержание оперативного взаимодействия с территориальными органами МВД, ФСБ, прокуратурой.	Постоянно	АПУ
9.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям и преступлениям в университете.	Постоянно	Административно-правовое управление
9.3	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в АГГПУ, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	Постоянно	Ректор
9.4	Организация выступлений сотрудников правоохранительных органов перед коллективом АГГПУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	По договоренности	Начальник отдела по внеучебной работе со студентами

План составил:

Проректор по правовому обеспечению деятельности  
и административной работе

Гусельникова Е.В.

---