

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина)

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина) (далее – Положение, Университет, АГГПУ им. В.М. Шукшина) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства, профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства и определяет порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Университете.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Университете;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение Университета, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса в Университете.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса.

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Университета.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности организации и функционирования в Университете антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) законность;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в Университете антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса.

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется ректором Университета.

3.2. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на уполномоченное подразделение – административно-правовое управление.

3.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

- подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- оценка рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;
- подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;
- оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в Университете;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- разработка, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Университете;
- консультирование работников Университета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- организация взаимодействия отделом кадров по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в части выявления конфликта интересов в деятельности

должностных лиц и структурных подразделений Университета, проведения проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности должностных лиц Университета требованиям антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

4. Правила коммуникации и взаимодействия с контрагентами.

4.1. При осуществлении взаимодействия с третьими лицами и сторонними организациями работники Университета должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, нормативными правовыми актами, иными организационно - распорядительными документами Университета.

4.2. Работникам Университета необходимо обращать особое внимание на правила коммуникации и взаимодействия с третьими лицами и сторонними организациями. Их соблюдение позволит избежать ситуаций, в которых выраженные работниками позиции могли бы быть истолкованы как содержащие признаки антиконкурентного поведения Университета.

4.3. Правила коммуникации и взаимодействия с третьими лицами и сторонними организациями включают следующее:

- в случаях возникновения спорной ситуации, потенциально способной привести к нарушениям антимонопольного законодательства, а также выявления признаков нарушения антимонопольного законодательства незамедлительно сообщать руководству Университета или в уполномоченное структурное подразделение;

- не использовать во внутренней и внешней переписке, документах, презентациях, публичных заявлениях и переговорах высказывания, которые могут быть расценены как имеющие антиконкурентный характер;

- не допускать в рамках тех или иных мероприятий высказывания, которые могут быть расценены как призыв или выражение готовности к совершению антиконкурентных действий.

5. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса.

5.1. Ключевые показатели эффективности устанавливаются с учетом методики их расчета, утверждаемой антимонопольным органом.

5.2. Ключевые показатели эффективности разрабатываются административно-правовым управлением и утверждаются ректором.

5.3. Оценка достижения ключевых показателей эффективности проводится ежегодно административно-правовым управлением.

5.4. Информация о достижении показателей функционирования в Университете антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Выявление и оценка рисков.

6.1. В целях обеспечения соответствия деятельности университета требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.2. При выявлении отдельных рисков университета проводится их оценка в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1. Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют
Незначительный уровень	Вероятность выдачи учреждению предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

6.3. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным структурным подразделением совместно с другими подразделениями Университета составляется карта рисков нарушений антимонопольного законодательства.

6.4. В карту рисков включается:

- уровень риска;
- описание риска;
- причины возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков.

6.5. Карта рисков составляется не реже одного раза в год, утверждается ректором Университета.

6.6. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением Университета на основе карты рисков нарушений антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта»).

7.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно и утверждается ректором Университета.

7.3. Уполномоченное структурное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.4. Информация об утверждении и исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

8.1. В целях обеспечения эффективности антимонопольного комплаенса Университета, а также надлежащей оценки результатов проводимых мероприятий по выявлению и предупреждению антимонопольных рисков, актуализации нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов Университета, принятых в рамках реализации антимонопольного комплаенса, уполномоченное структурное подразделение ежегодно осуществляет подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе, и организует его утверждение в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение месяца с даты его утверждения.

Контрактный управляющий по закупкам



В.К. Красовская